

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА,
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И ХРАНЕНИЯ ГОРОДСКОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Временно исполняющий обязанности
директора Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр содействия
развитию потребительского рынка,
защиты прав потребителей и хранения
городского резерва материальных
ресурсов»**

Н.А.Алексеев

« » августа 2026 года



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА № 2 НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАННЫХ
ТОРГОВЫХ МЕСТ В НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Раздел I. Общие положения

1. Правовые основания проведения Конкурса.
2. Термины и определения, используемые в конкурсной документации.
3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.
4. Объявление о проведении Конкурса.
5. Дата, место и время проведения Конкурса.
6. Требования к участникам Конкурса и заявлениям на участие в Конкурсе.
7. Критерии определения победителя Конкурса.
8. Порядок ознакомления с конкурсной документацией.
9. Порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации.
10. Перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых участниками Конкурса, а также формы представления таких документов и материалов.
11. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.
12. Порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

Раздел II. Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

1. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе.
2. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока).
3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.
4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Раздел III. Заключение договора на предоставление оборудованного торгового места в нестационарном торговом объекте

1. Порядок и срок заключения договора.
2. Проект договора с победителем Конкурса.

Раздел I. Общие положения

1. Правовые основания проведения Конкурса

Конкурс проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 08.10.2025 № 7148-р «Об утверждении специальной программы «Поддержка субъектов МСП, зарегистрированных в Санкт-Петербурге, осуществляющих деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге» и признании утратившим силу распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 24.04.2023 № 1868-р», Порядком проведения конкурса на предоставление торгового места

в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции, утвержденным и введенным в действие приказом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов» от 10.10.2025 № 109/25.

2. Термины и определения, используемые в конкурсной документации

Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

схема размещения – документ, в соответствии с которым на основании Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» осуществляется размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, и сформированный из двух видов, графического и текстового, содержащий сведения о размещении нестационарной торговой сети на территории Санкт-Петербурга. Графическая часть схемы размещения объектов на территории Санкт-Петербурга приведена в региональной информационной системе, содержащей сведения об объектах недвижимости и объектах землеустройства «Геоинформационная система Санкт-Петербурга» (далее – РГИС);

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее – НТО);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере реализации периодической печатной продукции (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 47.62.1.) на территории Санкт-Петербурга (далее – субъект МСП);

организатор конкурса – подведомственное Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - КППИТ) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов» (далее – СПб ГБУ ЦСРПР, организатор Конкурса);

оборудованное торговое место – торговое место, расположенное в НТО, подключенном к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенном СПб ГБУ ЦСРПР на земельном участке, включенном в схему размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, или государственная собственность на которые не разграничена;

договор – договор на предоставление оборудованного торгового места в НТО, заключенный между организатором Конкурса и победителем Конкурса;

Конкурс – открытый конкурс на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Санкт-Петербурге, осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная для проведения Конкурса, утвержденная и введенная в действие приказом СПб ГБУ ЦСРПР;

официальный сайт СПб ГБУ ЦСРПР – официальный сайт СПб ГБУ ЦСРПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.quality.spb.ru/>;

заявление – заявление на участие в Конкурсе, подготовленная лицом, претендующим на заключение договора;

заинтересованное лицо – лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе и подавшее заявление в СПб ГБУ ЦСРПР на получение конкурсной документации при невозможности ознакомления с конкурсной документацией на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР;

уполномоченное лицо заинтересованного лица – лицо, имеющее полномочия в соответствии с учредительными документами или доверенностью действовать от имени лица, заинтересованного в участии в Конкурсе и подавшего заявление в СПб ГБУ ЦСРПР на получение конкурсной документации;

участник Конкурса – субъект МСП, подавший заявление на участие в конкурсе

на предоставление оборудованного торгового места;

уполномоченное лицо участника Конкурса – лицо, имеющее полномочия в соответствии с учредительными документами или доверенностью действовать от имени участника Конкурса при проведении Конкурса;

победитель Конкурса – участник Конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора;

рейтинг - система ранжирования участников Конкурса, основанная на сумме баллов, набранных по критериям оценки, установленным конкурсной документацией.

3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным СПб ГБУ ЦСРПР для проведения Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Порядком проведения Конкурса, утвержденным и введенным в действие приказом СПб ГБУ ЦСРПР от 10.10.2025 № 109/25 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление оборудованного торгового места в НТО, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции» (далее – Порядок проведения конкурса);

Положением о конкурсной комиссии, утвержденное и введенное в действие приказом СПб ГБУ ЦСРПР от 10.10.2025 № 110/25 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление оборудованного торгового места в НТО, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции и ее состава (далее – Положение о конкурсной комиссии);

настоящей конкурсной документацией, а также иными правовыми актами.

3.3. Задачей Конкурсной комиссии является проведение Конкурса, в том числе: вскрытие конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок

на участие в Конкурсе; принятие решения о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе; оценка заявок на участие в Конкурсе; принятие решения об определении победителя Конкурса, а также об определении участника Конкурса, заявлению которого присвоен второй номер; принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3.4. Полномочия конкурсной комиссии:

запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявок на участие в Конкурсе и представленных материалов;

утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной Порядком

проведения конкурса;

привлекать для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов государственной власти и других организаций, а также создавать рабочие группы

с привлечением представителей указанных органов и организаций в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Конкурсной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Порядком проведения конкурса и Положением о конкурсной комиссии.

3.5. Любая информация, касающаяся изучения, анализа, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе может быть предоставлена участникам Конкурса или иным лицам с соблюдением требований, установленных законодательством к соблюдению государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

4. Объявление о проведении Конкурса

4.1. Объявление о проведении Конкурса, а также конкурсная документация размещается Организатором Конкурса на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.quality.spb.ru/> (далее – официальный сайт) не позднее 15 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями.

4.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать сведения, указанные в пункте 7 специальной программы «Поддержка субъектов МСП, зарегистрированных в Санкт-Петербурге, осуществляющих деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге», утвержденной распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 08.10.2025 № 7148-р (далее – специальная программа).

4.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее 3 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР.

5. Дата, место и время проведения Конкурса

5.1. Место проведения Конкурса: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

5.2. Дата и время проведения Конкурса (вскрытия конвертов с заявлениями участников Конкурса) указываются в объявлении о проведении Конкурса.

5.3. Датой начала Конкурса является дата размещения организатором Конкурса объявления о проведении Конкурса по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации конкурсной документации на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР.

6. Требования к участникам Конкурса и заявлениям на участие в Конкурсе

6.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере реализации периодической печатной продукции (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 47.62.1.) на территории Санкт-Петербурга.

6.2. Требования к участникам Конкурса.

На дату опубликования объявления о проведении Конкурса участник должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 30 тыс. руб.;

отсутствие у участника конкурса просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у участника конкурса задолженности перед работниками по заработной плате;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение года, предшествующего году подачи заявления, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.3. В целях участия в Конкурсе участник Конкурса должен представить заявление по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации и в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 1.1. - 1.12. раздела II конкурсной документации, а также документы, предусмотренные в пунктах 10.1., 10.1.1. – 10.1.11. и 10.2. раздела I конкурсной документации.

6.4. Сведения, указанные участником Конкурса в заявлении, должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства.

6.5. Установление соответствия участника Конкурса требованиям конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией при рассмотрении, сопоставлении и оценке его заявления.

6.6. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, участием в Конкурсе и заключением договора. Организатор Конкурса не отвечает по обязательствам участника Конкурса, связанным с указанными расходами, независимо от результатов Конкурса.

7. Критерии определения победителя Конкурса

7.1. Конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора. Участники Конкурса оцениваются по критериям, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации.

7.2. Итоговый рейтинг.

Максимальное значение по итоговому рейтингу составляет **100** баллов.

Итоговый рейтинг определяется по следующей формуле:

$$P_i = P_{iu} + P_{ion} + P_{idp},$$

где:

P_i – итоговый рейтинг участника Конкурса.

P_{iu} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена за торговое место».

P_{ion} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Опыт работы».

P_{idp} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда».

7.2.1. Рейтинг по критерию «Цена за торговое место»

Максимальное значение критерия составляет **40** баллов.

Содержание: стоимостное предложение по цене лота Конкурса в текущих ценах с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае, если указанная в заявлении на участие в Конкурсе цена лота Конкурса меньше начальной (минимальной) цены лота Конкурса, указанной в Конкурсной документации, такое заявление на участие в Конкурсе подлежит отклонению

как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе по критерию P_{iu} «Цена за торговое место» определяется по формуле:

$$P_{iu} = \left(\frac{C_i}{C_{max}} \right) * K, \text{ где:}$$

P_{iu} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена за торговое место».

C_i – цена за торговое место, указанная участником Конкурса в составе заявления.

C_{max} – максимальное ценовое предложение, сделанное участниками Конкурса.

K – коэффициент равный максимальному значению критерия (40 баллов).

7.2.2. Рейтинг по критерию «Опыт работы».

Максимальное значение критерия составляет **30** баллов.

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Опыт работы» определяется по формуле:

$$P_{ion} = P_{imm} + P_{iэкз},$$

где:

P_{imm} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество торговых объектов»;

$P_{iэкз}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество экземпляров периодических печатных изданий».

7.2.2.1 Рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество торговых объектов».

Максимальное значение рейтинга составляет **15** баллов.

P_{imm} – оценка производится по количеству торговых объектов, указанных в действующих договорах на размещение нестационарных торговых объектов / аренды / предоставления оборудованного торгового места со специализацией «реализация периодической печатной продукции», заключенных напрямую участником Конкурса с организатором конкурса, либо с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, либо с иными органами государственной власти Санкт-Петербурга или государственными предприятиями или учреждениями Санкт-Петербурга.

Участник конкурса предоставляет копии указанных договоров.

Таблица соответствия для определения баллов по критерию P_{imm}

Количество торговых мест	Значение P_{ion} (количество баллов)
30 и более	15
10-29	10
менее 10	5

7.2.2.2. Рейтинг по критерию «Количество экземпляров периодических печатных изданий».

Максимальное значение показателя составляет **15** баллов.

$P_{iэкз}$ – определяется по количеству отгруженных экземпляров периодических

печатных изданий в единицах участнику конкурса за период не ранее чем 365 календарных дней до даты объявления Конкурса по договору с издательством или с оптовым поставщиком периодической печатной продукции, имеющим прямые договоры с издательствами.

К рассмотрению принимаются периодические печатные издания, зарегистрированные в установленном порядке в реестре средств массовой информации, действующие на момент подачи заявления, реализуемые на платной основе.

Участник конкурса предоставляет:

- справку о количестве отгруженных экземпляров периодических печатных изданий в единицах участнику конкурса с указанием наименований изданий, наименований и ИНН издательств, контактных телефонов издательств, номеров свидетельств о регистрации СМИ. В случае отгрузки периодических печатных изданий оптовым поставщиком, дополнительно необходимо указать наименование, ИНН и контактные телефоны оптового поставщика. Справка выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем;

- копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных участником Конкурса напрямую с издательствами или копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных участником Конкурса с оптовым поставщиком периодической печатной продукции, имеющим прямые договоры с издательствами. Копии договоров поставки, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке руководителем участника Конкурса;

- в случае предоставления копий договоров заключенных участником Конкурса с оптовым поставщиком, дополнительно необходимо предоставить копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных между оптовым поставщиком и издательствами. Копии договоров поставки, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке руководителем оптового поставщика.

Таблица соответствия для определения баллов по критерию P_{idr} .

Количество экземпляров	Значение $P_{iЭКЗ}$
500 000 и более	15
100 000-499 999	10
менее 100 000	5

7.2.3. Рейтинг по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда».

Максимальное значение показателя составляет **30 баллов**.

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда» определяется по формуле:

$$P_{idr} = P_{icз} + P_{iuc},$$

где:

P_{idr} – рейтинг, присуждаемый по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда»;

$P_{icз}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Среднемесячная заработная плата»;

P_{ic} - рейтинг, присуждаемый по критерию «Численность сотрудников».

7.2.3.1. P_{ic3} = среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.

Определяется по формуле:

$$P_{ic3} = \frac{ФОТ}{ССЧ \times 12},$$

где:

$ФОТ^*$ – фонд оплаты труда за год, руб., включающий:

оклады и тарифные ставки;

премии (ежемесячные, квартальные, годовые);

надбавки и доплаты (за выслугу лет, за сложность, за работу в особых условиях и т.п.);

компенсации, связанные с режимом работы или условиями труда (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные/праздники);

$ССЧ^{**}$ – среднесписочная численность работников за год, чел. Рассчитывается как сумма среднесписочной численности за каждый месяц, деленная на 12;

12 – количество месяцев в году.

* Необходимо использовать данные бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Необходимо суммировать все выплаты, входящие в ФОТ.

Для подтверждения указанного показателя требуется представить справку по ФОТ, содержащую детальный расчет всех затрат на персонал за предыдущий календарный год (выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем и главным бухгалтером).

** Для каждого месяца необходимо сложить списочную численность работников за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздники).

Затем разделить полученную сумму на число календарных дней в месяце.

После сложить показатели ССЧ за все 12 месяцев и разделить на 12.

Для подтверждения указанного показателя требуется представить справку о количестве сотрудников (выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем).

Таблица соответствия для определения баллов по критерию СЗП.

МРОТ в Санкт-Петербурге	Значение P_{ic3} (количество баллов)
1,5 – и более МРОТ	15,0
1 – 1,49 МРОТ	10,0
менее 1 МРОТ	0

Под МРОТ понимается минимальный размер оплаты труда, установленный региональным соглашением, заключенным Правительством Санкт-Петербурга в порядке ст. 133.1 Трудового кодекса РФ на текущий год.

7.2.3.2. P_{icC} – численность сотрудников. Определяется как отношение численности сотрудников участника конкурса к наибольшей из заявленных участниками конкурса численности сотрудников.

Определяется по формуле:

$$P_{icC} = \left(\frac{ЧC_i}{ЧC_{max}} \right) * K_{icC}.$$

$$K_{icC} = 15 \text{ баллов.}$$

Максимальное значение показателя P_{iCS} составляет 15 баллов.

Заявленная численность должна быть подтверждена отчетом по унифицированной форме «Расчет по страховым взносам» сданным в ФНС на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии (Титульный лист).

7.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов

и заявлению которого присвоен первый номер. Заявлению, получившему второе место по значению итогового рейтинга, присваивается второй номер.

7.4. В случае если одинаковое количество баллов получили несколько участников Конкурса, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чье заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе раньше, чем заявления остальных участников Конкурса.

7.5. В случае если участник конкурса, заявлению которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный объявлением о проведении Конкурса, не представил организатору Конкурса подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Оборудованное торговое место в этом случае предоставляется участнику Конкурса, заявление которого получило второй номер.

7.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов и заявлению которого присвоен первый номер. Заявлению, получившему второе место по значению итогового рейтинга, присваивается второй номер.

7.5. В случае если одинаковое количество баллов получили несколько участников Конкурса, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чье заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений на участие в Конкурсе раньше, чем заявления остальных участников Конкурса.

8. Порядок ознакомления с конкурсной документацией

8.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР.

В случае невозможности ознакомления с конкурсной документацией на сайте СПб ГБУ ЦСРПР, конкурсная документация предоставляется СПб ГБУ ЦСРПР на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления без взимания платы.

8.2. Конкурсная документация представляется СПб ГБУ ЦСРПР по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

8.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР объявления о проведении Конкурса не допускается.

9. Порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме

организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

9.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор Конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.3. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме организатором Конкурса.

9.4. Течение срока на подготовку и направление разъяснений положений конкурсной документации начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

9.5. Запросы, поступившие позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

10. Перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых участниками Конкурса, а также формы представления таких документов и материалов

10.1. Заявление, подготовленное участником Конкурса по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации, должна содержать следующие документы:

10.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, а также доверенного лица (в случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель).

10.1.2. Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица).

10.1.3. Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (для юридического лица).

10.1.4. Доверенность уполномоченного представителя, заверенная подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и отпечатком печати (при наличии) по форме согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

10.1.5. Декларация о соответствии участника отбора требованиям согласно пункту 6.2. раздела I конкурсной документации по форме согласно приложению № 3 конкурсной документации.

10.1.6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации.

10.1.7. Выписка из Единого реестра юридических лиц / Единого реестра индивидуальных предпринимателей сформированные с сайта ФНС России с использованием электронного сервиса на дату не ранее одного месяца до даты объявления Конкурса.

10.1.8. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные с сайта ФНС России с использованием электронного сервиса на дату не ранее одного месяца до даты объявления Конкурса.

10.1.9. Документы, подтверждающие присвоение баллов по критериям, предусмотренным подразделом 7 раздела I конкурсной документации.

10.1.10. Опись входящих в состав заявления документов по форме согласно приложению № 5 к конкурсной документации.

10.1.11. Банковские реквизиты.

10.2. Участник Конкурса вправе предоставить о себе дополнительные сведения и дополнительные предложения, имеющие отношение к предмету Конкурса, а также влияющие на его деловую репутацию.

10.3. Документы, перечисленные в пунктах 10.1., 10.1.1. – 10.1.11. и 10.2. раздела I конкурсной документации должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, копии заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при ее наличии).

11. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

11.1. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявлений этот срок составлял не менее восьми рабочих дней, или если в объявлении о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен.

11.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

11.3. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса об изменениях в составе конкурсной документации путем размещения объявления об изменении конкурсной документации на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, в котором указывает порядок получения указанных изменений.

11.4. Организатор Конкурса не несет ответственности в случае, если участник Конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

12. Порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся

12.1. Организатор Конкурса может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее трех рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявлениями.

12.2. Объявление об отказе от проведения Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

12.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявления на участие в Конкурсе.

12.4. Договор не может быть заключен, а Конкурс признается несостоявшимся:

в случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение

о несоответствии требованиям конкурсной документации заявок всех участников Конкурса;

в случае если не подано ни одного заявления на участие в Конкурсе.

12.5. В случае если по окончании срока подачи заявлений на участие в Конкурсе подана только одно заявление на участие в Конкурсе либо по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Если единственное заявление на участие в Конкурсе и участник Конкурса, подавший указанное заявление, соответствуют всем указанным в объявлении о проведении Конкурса требованиям конкурсной документации, договор заключается с участником Конкурса, подавшим указанное заявление.

12.6. В случае проведения повторного Конкурса условия Конкурса могут быть изменены.

Раздел II. Подача и порядок рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе

1. Порядок подачи и приема заявлений на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе

1.1. Заявление оформляется в письменной форме.

В заявлении указываются следующие сведения:

для юридического лица - полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место и адрес его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации и орган, зарегистрировавший юридическое лицо, фамилия, имя и отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица, данные документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, дата регистрации и орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

номер и дата Конкурса;

номер лота;

цель использования торгового места: вид деятельности.

1.2. Участник Конкурса вправе подать только одно заявление в отношении одного лота. В случае если участник Конкурса подает более одного заявления, к рассмотрению принимается только заявление, поданное первым, остальные заявления, поданные им, отклоняются.

Все документы, входящие в состав заявления, должны быть напечатаны или разборчиво написаны с использованием чернил. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Сведения могут быть впечатаны в формы. Использование факсимиле недопустимо.

Исправления в представляемых документах не допускаются.

Все документы (копии документов), входящие в состав заявления, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, скреплены печатью участника (при наличии)).

Заявление, подготовленное участником Конкурса, а также вся корреспонденция, связанная с этим заявлением, должны быть составлены на русском языке.

1.3. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом участника Конкурса.

1.4. Участник Конкурса подготавливает и подает заявление по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации и в соответствии с требованиями конкурсной документации, в оригинале, указав на экземпляре «Оригинал». Конкурсная комиссия руководствуется только оригиналом заявления.

Прилагаемые к заявлению документы, входящие в его состав, предоставляются в копиях. Таким образом, документы экземпляра-оригинала заявления состоят из оригиналов форм для оформления самого заявления согласно приложению 2 к конкурсной документации и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

Заявление в оригинале со всеми, входящими в ее состав документами, запечатывается участником Конкурса в один конверт или пакет и предоставляется в СПб ГБУ ЦСРПР уже в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявления до вскрытия. При этом на конверте указывается:

наименование (формулировка наименования) и номер Конкурса, на участие в котором подается заявление;

номер лота;

наименование организатора Конкурса (Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»);

слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленного объявлением о проведении Конкурса.

СПб ГБУ ЦСРПР принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

1.5. Документы в составе заявления должны находиться в порядке, предусмотренном пунктами 10.1., 10.1.1. – 10.1.11., 10.2. и 10.3. раздела I конкурсной документации.

1.6. Документы, форма подачи которых не определена конкурсной документацией, предоставляются в оригиналах либо в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника Конкурса (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника Конкурса (при ее наличии).

1.7. Документы, включенные в оригинал заявления, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой). Все листы документов, входящих в состав заявления, должны иметь сквозную нумерацию, а также быть скреплены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника Конкурса (при

ее наличии), с указанием на обороте последнего листа на сшивке количества прошитых страниц в соответствии с описью вложенных документов.

В случае если заявление содержит более ста страниц, то заявление может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

1.8. К заявлению должна быть приложена опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению № 5 к конкурсной документации.

1.9. Документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего заявление, для руководителя юридического лица являются:

- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя;
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ;
- 4) учредительные документы юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявление, полностью или частично не совпадают

со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

1.10. Документами, подтверждающим полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являются:

- 1) документ, удостоверяющий личность,
- 2) выписка из ЕГРИП.

Полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, подписавшего заявление, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлена выписка из ЕГРИП.

1.11. Заявление должно содержать:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса (при ее наличии) и

подписанную руководителем участника Конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурса, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника Конкурса (для юридических лиц).

1.12. В составе заявления представляются документы, позволяющие произвести оценку конкурсного предложения в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) участника Конкурса

и печатью участника Конкурса (при ее наличии) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией).

2. Срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока)

2.1. Срок (дата начала и окончания) приема заявок на участие в Конкурсе устанавливается в объявлении о проведении Конкурса.

2.2. Момент поступления заявления определяется по дате и времени ее регистрации СПб ГБУ ЦСРПР.

2.3. Каждый конверт с заявлением, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется СПб ГБУ ЦСРПР. Каждый поступивший конверт с заявлением маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера, даты и времени его регистрации.

2.4. Поступившие конверты с заявлениями регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в Конкурсе с записью даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, его зарегистрировавшего, в порядке поступления конвертов с заявлениями.

2.5. Участнику Конкурса по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявлением с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения, фамилии, имени, отчества лица, его зарегистрировавшего.

3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

3.1. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать своё заявление до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Изменения в заявление по истечении указанного срока не могут быть внесены.

3.2. Изменение в заявление должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявление оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявления.

3.3. Отзыв заявлений осуществляется на основании письменного уведомления участника Конкурса об отзыве своего заявления (далее – уведомление).

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника Конкурса и скреплено печатью участника Конкурса (при ее наличии).

3.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявления производится в том же порядке, что и регистрация заявления.

4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе

4.1. Вскрытие конвертов с заявлениями, включая изменения к заявлениям, производится по адресу, в дату и время, установленные объявлением о проведении Конкурса.

4.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов участники Конкурса не имеют права подавать заявления, изменить или отозвать поданные заявления.

4.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта (пакета) перед вскрытием.

4.4. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявлениями.

4.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявления возврату участникам Конкурса не подлежат.

4.6. При наличии письменного уведомления участника Конкурса об отзыве своего заявления конкурсная комиссия вскрывает конверт с заявлением такого участника Конкурса для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) участника Конкурса, отзывавшего заявление.

4.7. Отзыванное заявление возврату участнику Конкурса не подлежит.

4.8. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения каждого участника Конкурса, конверт с заявлением которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявлениями на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

4.9. Полученные после окончания времени приема заявлений конверты с заявлениями не вскрываются. Такие заявления возврату участнику Конкурса не подлежат.

4.10. Уполномоченные лица участников Конкурса, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявлениями, должны зарегистрироваться, предъявив следующие документы:

руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности – документ, удостоверяющий личность; полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР объявления о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

индивидуальные предприниматели – документ, удостоверяющий личность; полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР объявления о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

представители участников Конкурса, действующие на основании доверенности – документ, удостоверяющий личность; оригинал доверенности; полученную

не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР объявления о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.11. Все присутствующие при вскрытии конвертов участники Конкурса и их представители регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

4.12. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявлениями участников Конкурса оформляется протоколом.

4.13. При вскрытии конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя – участника Конкурса, наличие сведений и документов, необходимых для участия в Конкурсе.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе (отказе в допуске к участию в Конкурсе);
- о рассмотрении заявок и определении победителей Конкурса.

5.2. Допуск участников Конкурса к участию в Конкурсе.

5.2.1. Осуществляется в соответствии с требованиями конкурсной документации, предусмотренными пунктами 6.1. – 6.10., 10.1., 10.1.1. – 10.1.11., 10.2. и 10.3. раздела I и пунктами 1.1. – 1.12. раздела II конкурсной документации.

5.2.2. Проведение процедуры допуска участников Конкурса к участию в Конкурсе осуществляется в день оценки и сопоставления заявок.

5.2.3. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия принимает во внимание заключение рабочей группы, которая по поручению конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных участниками Конкурса заявок.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участников Конкурса или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

5.2.5. В случае установления несоответствия заявлению, представленной участником Конкурса, требованиям к форме, составу, содержанию и оформлению заявления в соответствии с пунктами 6.3., 10.1., 10.1.1. – 10.1.11., 10.2. и 10.3. раздела I и пунктами 1.1. – 1.12. раздела II конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске такого участника Конкурса к участию в Конкурсе.

5.2.6. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником Конкурса в соответствии с пунктами 6.1. – 6.10. раздела I конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявления, или о допуске к участию в Конкурсе одного участника Конкурса, подавшего заявление, Конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Оценка и сопоставление заявлений, порядок определения победителей Конкурса.

5.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений участников Конкурса в целях определения победителя Конкурса в соответствии с критериями определения победителя Конкурса, определенными в подразделе 7 раздела I конкурсной документации в течение трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявлениями.

5.3.2. Сопоставление заявлений осуществляется путем перечисления в порядке возрастания их рейтингов. Заявление, получившее наибольший рейтинг, признается содержащей наилучшие условия исполнения договора. Такому заявлению присваивается первый номер.

5.3.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявлению которого присвоен первый номер.

5.3.4. В случае если одинаковое количество баллов получили несколько участников Конкурса, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чье заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений на участие в Конкурсе раньше, чем заявления остальных участников Конкурса.

5.3.5. Заявлению, получившему второе место по значению рейтинга, присваивается второй номер.

5.3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, об оценке и сопоставлении заявлений на участие в Конкурсе и определении победителя в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.3.7. При обнаружении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявления, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске такого участника Конкурса к участию в Конкурсе либо об отстранении такого участника Конкурса от участия в Конкурсе, либо об отмене решения конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса, в случае предоставления таким победителем недостоверных сведений. Победителем Конкурса в этом случае признается участник, заявлению которого присвоен второй номер. Такое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.4. Заявление участника Конкурса отклоняется в случае, если ранее с указанным участником Конкурса расторгался договор с организатором Конкурса на предоставление торгового места в НТО за неисполнение / ненадлежащее исполнение договора, а также в случае если участник Конкурса ранее признавался уклонившемся от заключения договора о предоставлении торгового места в НТО.

Раздел III. Заключение договора на предоставление оборудованного торгового места в НТО, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции

1. Порядок и срок заключения договора

1.1. СПб ГБУ ЦСРПР в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, об оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе и определении победителя Конкурса

направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора.

1.2. Договор с победителем Конкурса заключается с организатором Конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявлении участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

1.3. Договор должен быть заключен с победителем Конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

1.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный объявлением о проведении Конкурса, не представил организатору Конкурса подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

1.5. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то организатор Конкурса вправе заключить Договор с участником Конкурса, заявлению которого присвоен второй номер.

1.6. Организатору Конкурса и победителю Конкурса, с которым заключается договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект договора при его составлении, за исключением условий исполнения договора, предусмотренных заявлением на участие в Конкурсе.

1.7. Правоотношения между организатором Конкурса и победителем Конкурса, с которым заключается договор, возникают с момента подписания договора.

1.8. Конкурс считается завершенным после заключения организатором Конкурса договора с победителем Конкурса.

1.9. Конкурсная документация хранится организатором Конкурса не менее трех лет.

2. Проект договора с победителем Конкурса

ДОГОВОР № _____ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАННОГО ТОРГОВОГО МЕСТА В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице временно исполняющего обязанности директора Алексеева Николая Александровича, действующего на основании Устава и распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 25.10.2024 № 7310-р, с одной стороны,

и _____,

именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о допуске участников конкурса к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса № _____ от «___» _____ 202__ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Субъекту МСП за плату оборудованное торговое место в нестационарном торговом объекте (далее – НТО) вида «Павильон», площадью 15 кв.м. (далее – Торговое место), размещенном в месте, определенном пунктом _____ раздела «Объекты, используемые для реализации периодической печатной продукции: павильоны, размещаемые в рамках реализации мероприятий государственных программ Санкт-Петербурга» части 2 «Прочие торговые объекты» схемы размещения НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 20.10.2017 № 5371-р.

1.2. Период размещения Торгового места: круглогодично.

1.3. Технические характеристики и иные сведения о Торговом месте (Приложение 1 к Договору) и схема границ места размещения Торгового места (Приложение 2 к Договору) являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Торговое место включает в себя электрооборудование, определенное разделом 3.3 Приложения 1 к Договору.

1.5. Перевозка и монтаж НТО осуществляется: *Учреждением / Субъектом МСП*; подключение НТО к сетям электроснабжения 3-ей категории надежности мощностью до 15 кВт осуществляется: *Учреждением / Субъектом МСП*.

1.6. Цель использования Торгового места – реализация периодической печатной продукции. Использование НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2. Срок действия договора.

2.1. Договор действует с момента подписания по _____.20__ г.¹

2.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

¹ Но не более чем на 5 лет.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за предоставление Торгового места применяются с даты, указанной в п. 3.1.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Плата по договору и порядок расчетов.

3.1. Плата за пользование Торговым местом составляет (_____) руб. в месяц включая НДС и начисляется с даты подписания Акта приема-передачи Торгового места.

Стороны согласовали, что в соответствии с пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации плата за пользование Торговым местом подлежит увеличению в течении срока действия Договора, но не чаще чем раз в год и не более чем на 5% (Пять процентов).

В случае, если Субъекту МСП необходимо провести ремонтно-отделочные работы и неотделимые улучшения Торгового места, то Учреждение предоставляет Субъекту МСП право на проведение таких работ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления соответствующего обращения Субъекта МСП.

Ремонтно-отделочные работы и неотделимые улучшения Торгового места должны быть проведены Субъектом МСП в срок, не превышающим 60 (шестьдесят) календарных дней со дня получения согласования Учреждения. При этом размер платы за пользование Торговым местом в период проведения ремонтно-отделочных работ равен сумме затрат Учреждения, складывающейся из оплаты электроэнергии (в случае, если электроэнергия предоставляется Учреждением), платы за право размещения НТО на земельных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, или государственная собственность

на которые не разграничена, стоимости амортизации НТО.

3.2. Субъект МСП вносит плату за пользование Торговым местом ежемесячно, не позднее 3 (Третьего) числа расчетного месяца путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в Договоре.

Подтверждением оплаты является поступление денежных средств на счет Учреждения.

Первый платеж Субъект МСП вносит авансом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

Неиспользование Торгового места не может служить основанием для невнесения платы за его размещение.

4. Порядок передачи Торгового места.

4.1. Передача Торгового места производится по Акту приема-передачи Торгового места (далее - Акт приема-передачи) (Приложение 3 к Договору), который подписывается Субъектом МСП и Учреждением.

4.2. Путем подписания Акта приема-передачи Субъект МСП подтверждает, что технические характеристики Торгового места соответствуют условиям Договора, в том числе схеме границ места размещения Торгового места.

С момента подписания Акта приема-передачи Учреждением и Субъектом МСП, Торговое место считается переданным, а все обязательства по настоящему Договору, в том числе по платежам, возникшими.

4.3. При прекращении Договора Субъект МСП передает Торговое место Учреждению по акту возврата не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты истечения действия настоящего Договора.

4.4. При возврате Торгового места в состоянии худшем, чем он был передан Субъекту МСП по акту возврата Торгового места (с учетом нормального износа), в акте отражается ущерб, нанесенный Торговому месту и обязательство Субъекта МСП по возмещению ущерба.

В течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае необходимости привлечения специализированной организации для оценки ущерба, в течении срока оказания услуг, установленного государственным контрактом) с момента подписания акта возврата производится

оценка ущерба и сумма ущерба перечисляется Субъектом МСП на счет Учреждения в месячный срок с момента подписания акта возврата Торгового места.

Сумма ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или по соглашению сторон.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Субъект МСП имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно пользоваться Торговым местом, а также предоставляемыми Учреждением электроэнергией в пределах технических возможностей Учреждения, в случае предоставления электроэнергии Учреждением.

5.1.2. Использовать не более 30 % площади Торгового места по вспомогательному (вспомогательным) виду деятельности.

5.1.3. При необходимости проводить ремонтно-отделочные работы на Торговом месте в соответствии с Проектом ремонтно-отделочных работ. Такие работы проводятся Субъектом МСП самостоятельно и за свой счет после согласования с Учреждением.

5.2. Субъект МСП обязан:

5.2.1. Использовать Торговое место исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.6 Договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.1.2 Договора.

Для использования НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования Субъект МСП обязан:

- в двухдневный срок направить уведомление в Учреждение о намерении использовать не более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования. В качестве приложения к уведомлению об использовании не более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования Субъект МСП должен представить план торгового объекта с указанием выделенной части под вспомогательный (вспомогательные) вид использования;

- в срок, не превышающий 45 (сорок пять) дней, с момента исполнения обязанности, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, направить в Учреждение ведомость инвентаризации места размещения НТО, подготовленную Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества».

5.2.2. Своевременно вносить плату за пользование Торговым местом в соответствии с Договором, а также возмещать Учреждению расходы по оплате электричества на основании показателей приборов учета и подтверждающих документов, с приложением счетов (в случае снабжения Торгового места электроэнергией Учреждением)

5.2.3. Использовать Торговое место самостоятельно, не допуская передачу Торгового места в пользование третьим лицам и/или путем уступки прав по Договору, а также ведения третьими лицами торговой деятельности с использованием Торгового места.

5.2.4. Принять Торговое место по Акту приема-передачи в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления Учреждения о необходимости приемки Торгового места и обеспечить начало функционирования Торгового места в соответствии с целью использования Торгового места, указанной в пункте 1.6 Договора, не позднее, чем через:

- 60 (шестьдесят) календарных дней после приемки Торгового места по Акту приема-передачи при условии подключения НТО к сетям электроснабжения Учреждением;

- 180 (сто восемьдесят) календарных дней, в случае подключения НТО к сетям электроснабжения Субъектом МСП самостоятельно.

5.2.5. Сохранять внешний вид, местоположение и размеры Торгового места в течение установленного срока пользования Торговым местом, не допуская изменений внешнего облика Торгового места, его конструкции, перемещения Торгового места, его демонтажа, совершения иных действий, которые могут изменить облик либо место размещения Торгового места без согласования с Учреждением.

5.2.6. Поддерживать Торговое место и находящиеся в нем инженерные системы и коммуникации в исправном состоянии в течение всего срока действия Договора,

не ухудшая их состояния по сравнению с первоначальным, а также проводить за свой счет текущий ремонт Торгового места.

5.2.7. При использовании Торгового места обеспечить соблюдение законодательства РФ и Санкт-Петербурга, включая исполнение градостроительных, санитарных, противопожарных, экологических норм и правил охраны объектов культурного наследия, в том числе осуществлять благоустройство территории, вывоз мусора и иных отходов от использования Торгового места, соблюдать нормы электробезопасности, проводить необходимые инструктажи, не допускать хранения взрывоопасных и загрязняющих веществ, а также своевременно выполнять предписания и требования контролирующих органов.

5.2.8. Обеспечить наличие на Торговом месте копий Договора и иных документов, предусмотренных законодательством.

5.2.9. Обеспечить оборудование Торгового места первичными средствами пожаротушения и содержать их в исправном состоянии.

5.2.10. Беспрепятственно допускать уполномоченного представителя Учреждения и контролирующих (надзорных) органов на Торговое место для проверки его надлежащего использования в своем присутствии.

5.2.11. В случае размещения информации рекламного-просветительского или рекламного характера, а также средств для размещения наружной информации (средств для размещения информации) на Торговом месте Субъект МСП обязан получить разрешение на установку и размещение такой рекламной конструкции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», а также постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства». При этом Субъект МСП уведомляет Учреждение

о размещении такой информации с приложением макетов в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней до момента ее размещения.

5.2.12. В случае возникновения аварий, других происшествий, повреждений и неисправностей инженерного оборудования и строительных конструкций немедленно ставить в известность представителя Учреждения и принимать незамедлительные меры по их ликвидации и устранению последствий.

5.2.13. Письменно уведомить Учреждение об изменении реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 рабочих дней с момента изменения реквизитов.

5.2.14. При прекращении Договора (в том числе по окончании срока его действия) Субъект МСП обязуется не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней своими силами и за свой счет обеспечить вывоз продукции, иного имущества и отходов, привести внешний вид Торгового места

в первоначальное состояние и сдать его Учреждению по Акту приема-передачи.

5.2.15. В течение 45 (сорока пяти) дней с даты вступления в силу настоящего Договора обеспечить заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) в отношении места размещения НТО, на котором образуются такие ТКО, с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, если иное не установлено федеральным законодательством.

В срок не более десяти дней с даты заключения указанного договора представить в Учреждение его копию.

5.2.16. В соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга обеспечивать содержание прилегающей к земельному участку, предназначенному для размещения НТО, территории (далее - прилегающая территория) в следующих случаях и порядке:

ручная уборка, в том числе удаление посторонних предметов и вывоз мусора и отходов на прилегающей территории; запрещается смет мусора на проезжую часть;

в зимний период очистка прилегающей территории, на которой осуществляется движение пешеходов, от снега не позднее чем при выпадении снега свыше 0,03 м и(или) при образовании наледи; формирование снега и наледи в снежные валы в прилотовой зоне.

5.2.17. В течение 5 (пяти) дней с момента осуществления технологического присоединения (в том числе опосредованного присоединения) к электрическим сетям энергопринимающих устройств, необходимых для электроснабжения НТО, расположенных в границах места размещения НТО, направить в Учреждение копию акта об осуществлении технологического присоединения или иного документа, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике и подтверждающего правомерность присоединения указанных энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

5.2.18. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, ограничения и запреты в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Субъектом МСП условий Договора.

5.3.2. Отказаться от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

5.3.3. Требовать от Субъекта МСП своевременного внесения платы за пользование Торговым местом.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Передать Субъекту МСП в пользование за плату Торговое место в соответствии с пунктом 1.1 Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. При прекращении Договора Учреждение обязано принять от Субъекта МСП Торговое место по Акту приема-передачи в срок, установленный п. 5.2.14 Договора.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Учреждения по решению суда при следующих признаваемых Сторонами существенными нарушениях Договора:

6.3.1. При неиспользовании Субъектом МСП оборудованного торгового места в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора, в течение срока, определенного пунктом 5.2.4 Договора.

6.3.2. Если Субъект МСП умышленно ухудшает состояние НТО.

6.3.3. При несоблюдении обязанности, предусмотренной пунктом 5.2.15 Договора.

6.4. Учреждение вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Субъектом МСП оборудованного торгового места под цели, не предусмотренные пунктом 1.6 Договора.

6.4.2. При расторжении договора на право размещения НТО, заключенного между Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга и Учреждением.

6.4.3. При нарушении Субъектом МСП пункта 5.2.3 Договора.

6.4.4. При неисполнении Субъектом МСП предписания Государственной административно-технической инспекции об устранении выявленных нарушений обязательных требований и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении места размещения НТО, выданного по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, и не обжалованного в установленном порядке.

6.4.5. При возникновении задолженности по внесению платы за два месяца независимо

от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Субъекта МСП от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты неустойки.

6.4.6. При нарушении пункта 5.2.18. Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (в отношении Предпринимателя и иных лиц, в случае если местом совершения административного правонарушения является место Торговое место и состав правонарушения связан с использованием НТО).

6.4.7. При наличии информации Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации о нарушении Субъектом МСП обязанности, предусмотренной пунктом 5.2.11 Договора, подтвержденной вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, полученной в письменной форме.

6.4.8. При отсутствии у Субъекта МСП документов о технологическом присоединении (опосредованном присоединении) энергопринимающих устройств, необходимых для электроснабжения НТО, к электрическим сетям, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике и подтверждающих правомерность осуществления присоединения указанных энергопринимающих устройств к электрическим сетям, в случае, если фактически произведено подключение таких энергопринимающих устройств к электрическим сетям в случае подключения НТО к сетям электроснабжения Субъектом МСП.

6.4.9. В случае внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства Санкт-Петербурга, которые делают дальнейшую реализацию Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству.

6.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договор считается расторгнутым с момента, указанного в соответствующем письменном уведомлении.

6.6. Договор может быть досрочно расторгнут Субъектом МСП в одностороннем внесудебном порядке путем отказа от его исполнения в форме письменного уведомления о расторжении, направляемом Учреждению не позднее, чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения, в случае если:

6.6.1. Учреждение не передает Торговое место во владение и пользование Субъекту МСП в течение более 30 (тридцати) календарных дней либо создает препятствия в пользовании в соответствии с условиями Договора, длительность которых превышает 30 (тридцать) календарных дней.

6.6.2. Субъектом МСП обнаружены препятствующие пользованию недостатки Торгового места или недостатки, возникшие в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.6.3. Торговое место не обеспечено Учреждением электроснабжением в объемах, предусмотренных Договором, либо его обеспечение осуществляется с перебоями, если это произошло по вине Учреждения или третьих лиц, либо, в случае обеспечения Торгового места электроэнергией Субъектом МСП самостоятельно, электроснабжение Торгового места невозможно по вине третьих лиц на срок более 30 календарных дней, что документально подтверждено Субъектом МСП.

6.7. Во избежание разногласий, Стороны определили, что срок для определения даты расторжения Договора начинается со дня, когда уведомление было направлено Субъектом МСП.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект МСП несет ответственность за вред, причиненный при эксплуатации Торгового места Субъектом МСП, в том числе вред, причиненный имуществу Учреждения.

Субъект МСП обязуется самостоятельно оплачивать все штрафы и возмещать Учреждению все убытки, причиненные в связи с нарушением законодательства в период действия настоящего Договора.

7.2. Учреждение не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг, произошедшие не по вине Учреждения;

- сохранность продукции и иного имущества Субъекта МСП, включая Торговое место.

7.3. В случае нарушения Субъектом МСП пункта 5.2.1 Договора, Субъект МСП обязан уплатить штраф в размере годовой платы по Договору.

7.4. В случае нарушения Субъектом МСП пункта 5.2.2 Договора начисляются пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательств.

7.5. В случае нарушения Субъектом МСП пункта 5.2.15 Договора Субъект МСП обязан уплатить Учреждению штраф в двойном размере квартальной платы.

7.6. В случае нарушения Субъектом МСП пункта 5.2.16 Договора, при наличии вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, Субъект МСП обязан уплатить Учреждению штраф в двойном размере квартальной платы.

7.7. В случае нарушения Субъектом МСП иных обязанностей по Договору, Субъект МСП обязан уплатить штраф в размере месячной платы по Договору.

7.8. В случае наличия в отношении места размещения НТО акта выездного обследования Государственной административно-технической инспекции, содержащего вывод о выявлении нарушений обязательных требований, составленного в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, и не обжалованного в установленном порядке, Учреждение вправе потребовать уплаты штрафа в двойном размере квартальной платы по Договору.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До передачи спора в суд Стороны соблюдают претензионный порядок.

8.2. Все произведенные Субъектом МСП неотделимые улучшения Торгового места остаются у Учреждения. В случае расторжения Договора по вине Учреждения, Учреждение обязуется возместить Субъекту МСП стоимость произведенных последним на Торговом месте ремонтно-отделочных работ и неотделимых улучшений согласно подтверждающим документам.

8.2. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что в период срока действия Договора Учреждение в любом случае не имеет права на получение с Субъекта МСП процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, как это предусмотрено статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Заключив договор, Субъект МСП выразил согласие на осуществление Учреждением действий по пресечению неправомерного использования оборудованного торгового места в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Учреждением или назначенным им лицом оборудованного торгового места от имущества Субъекта МСП либо третьих лиц. При этом Субъект МСП признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Учреждение обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

9. Приложения

8.1. Приложение № 1 – Технический паспорт на нестационарный торговый объект;

8.2. Приложение № 2 – Схема границ места размещения Торгового места;

8.3. Приложение № 3 – Акт приема-передачи оборудованного торгового места в нестационарном торговом объекте по договору от _____ 202__ № _____.

10. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение
«Центр содействия развитию
потребительского рынка, защиты прав
потребителей и хранения городского
резерва материальных ресурсов»
(СПб ГБУ «ЦСРПР»)

Лицо ответственное по Договору:

_____/_____/____/

М.П.

Субъект МСП:

ИНН _____, КПП _____

р/с _____

в _____ банке _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОГРН _____

ОКСМ _____

Адрес:

Факс: +7 _____

Тел.: +7 _____

Эл. почта: _____

_____/_____/____/

М.П.

Приложение № 1 к Договору от ____ 202__ г. № ____

Технический паспорт

Приложение № 2 к Договору от ____ 202__ г. № ____

СХЕМА

границ места размещения Торгового места по адресу:

Приложение № 3 к Договору от _____ 202__ г. № _____

**Акт приема-передачи
оборудованного торгового места в нестационарном торговом объекте
по договору от _____ 202__ № _____**

Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице временно исполняющего обязанности директора Алексеева Николая Александровича, действующего на основании Устава и распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 25.10.2024 № 7310-р, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Учреждение передает, а Субъект МСП принимает по договору предоставления оборудованного торгового места в нестационарном торговом объекте от _____ 202__ № _____ (далее - Договор) торговое место площадью 15 (пятнадцать) кв. м (далее – Торговое место), размещенный в месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 20.10.2017 № 5371-р.

Расположение Торгового места и его границы отображены на схеме границ места размещения Торгового места (приложение № 2 к Договору).

2. Торговое место передается в следующем состоянии:

2.1. Стены: отделка осуществлена отделочными материалами, поверхность гладкая, стыки и углы закрыты пластиковыми декоративными материалами, цвет белый матовый (RAL 9003), состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений.

2.2. Потолок: декоративная рейка с отделкой «под дерево», состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений.

2.3. Пол: линолеум промышленный (33 класса износостойкости), плинтус пластиковый по периметру павильона в цвет линолеума, состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений. Входная группа обеспечена грязезащитной оцинкованной решёткой с поддоном.

2.4. Оконные проемы и оконные блоки: однокамерные стеклопакеты, тонированные в массе «бронза 30%», состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений. Стеклопакеты соответствуют защитной ударостойкости многослойного стекла не ниже класса защиты А0-А1.

2.5. Дверной проем и двери: две открывающиеся наружу двери из алюминиевого профиля (заполнение – однокамерный стеклопакет) с доводчиком на активной створке, с фиксацией в открытом положении и одним замком, состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений.

3. Системы (сети) инженерно-технического обеспечения, необходимые для надлежащей эксплуатации помещения, находятся в следующем состоянии:

3.1. Система отопления: электрическое от электросетей, в исправном состоянии согласно требованиям технических нормативов, обеспечивает возможность поддерживать на Торговом месте среднюю суточную температуру воздуха от 18 до 25 градусов Цельсия.

3.2. Система водоснабжения: отсутствует.

3.3. Система электроснабжения: в исправном состоянии согласно требованиям технических нормативов.

3.4. Система вентиляции: в исправном состоянии согласно технической документации, обеспечивает воздухообмен не менее 60 куб. м в сутки.

3.5. Система канализации: отсутствует.

4. Торговое место передается вместе со следующим оборудованием:

4.1. Электрооборудование:

встраиваемые светильники в количестве 5 шт. с документацией (техпаспортом). Состояние: рабочее;

разводка электрической сети 220В, количество розеток - ____.

4.2. Отопительное оборудование: кондиционер _____ в количестве 1 шт.

Состояние: рабочее.

4.3. Пожарная сигнализация: пожарный извещатель в количестве 1 шт. Состояние: рабочее.

5. Передаваемое Торговое место, системы инженерно-технического обеспечения и оборудование Пользователем осмотрены и проверены.

Сторонами установлено, что Торговое место передано в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению имущества. Системы инженерно-технического обеспечения и оборудование исправны, переданы в рабочем состоянии, необходимом для надлежащей эксплуатации Торгового места.

6. Пользователю передаются ключи от входных дверей Торгового места в количестве ____ (____) шт.

7. На момент передачи Торгового места Стороны зафиксировали следующие показания приборов учета:

- счетчик электроэнергии трехфазный, прямого включения наименование: _____ кВт/ч.

8. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение
«Центр содействия развитию
потребительского рынка, защиты прав
потребителей и хранения городского резерва
материальных ресурсов»
(СПб ГБУ «ЦСРПР»)

Лицо ответственное по Договору:

_____/_____/

М.П.

Субъект МСП:

_____ «__»

(__«__»)

ИНН _____, КПП _____

р/с _____

в _____ банке _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОГРН _____

ОКСМ _____

Адрес:

ОКТМО _____

Адрес почтовый: _____

Факс: +7 _____

Тел.: +7 _____

Эл. почта: _____

_____/_____/

М.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса № _____ от _____ на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Санкт-Петербурге, осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов» (далее – СПб ГБУ ЦСРПР) приглашает принять участие в конкурсе на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Санкт-Петербурге, осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 08.10.2025 № 7148-р «Об утверждении специальной программы «Поддержка субъектов МСП, зарегистрированных в Санкт-Петербурге, осуществляющих деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге» и признании утратившим силу распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 24.04.2023 № 1868-р», Порядком проведения конкурса на предоставление торгового места в НТО, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции, утвержденным и введенным в действие приказом СПб ГБУ ЦСРПР от 10.10.2025 № 109/25.

Организатор Конкурса: СПб ГБУ ЦСРПР.

Место нахождения и почтовый адрес СПб ГБУ ЦСРПР: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10, адрес электронной почты: nto@quality.spb.ru, контактные телефоны: (812) 498-74-24.

Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет СПб ГБУ ЦСРПР. Консультация и разъяснение условий конкурсной документации осуществляется по телефону: (812) 498-74-24.

Предметом Конкурса является право заключения договора на предоставление оборудованного торгового места в НТО, находящихся

в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции:

Лот № ____

№ п/п	Район	Место размещения НТО (адрес земельного участка)	Площадь земельного участка для использования НТО	Срок заключения договора предоставления оборудованного торгового места в НТО	Количество торговых мест	Стоимость торгового места в месяц, руб.
1						

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса, критерии, показатели, значимость, порядок оценки и определения победителей Конкурса, перечень и содержание документов и материалов, представляемых участниками Конкурса, формы представления таких документов, а также проект договора предусмотрены конкурсной документацией, утвержденной организатором Конкурса.

Одновременно с публикацией настоящего объявления конкурсная документация размещается на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР. В случае невозможности ознакомления с конкурсной документацией на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР, конкурсная документация предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

Заявления на участие в конкурсе принимаются с _____.202__ по _____.202__ в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

Оформление участия в Конкурсе осуществляется СПб ГБУ ЦСРПР путем регистрации заявок в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия проведет процедуру вскрытия заявок на участие в Конкурсе _____.202__ в ____:____ по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

Заседание конкурсной комиссии по допуску участников Конкурса к участию в Конкурсе, по оценке, сопоставлению заявок на участие в Конкурсе и определению победителя Конкурса будет проведено _____.202__ в ____:____ по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Кемская, д. 10.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя оформляется протоколом конкурсной комиссии. Организатор Конкурса размещает объявление об итогах проведения Конкурса на официальном сайте СПб ГБУ ЦСРПР в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола конкурсной комиссии об оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе и определении победителя Конкурса СПб ГБУ ЦСРПР направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора на предоставление оборудованного торгового места в НТО, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции (далее – Договор). Договор должен быть заключен между организатором Конкурса и победителем Конкурса не позднее _____.2026.

«ОРИГИНАЛ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в Конкурсе № _____ от _____. 2026
на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным в Санкт-Петербурге,
осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной
продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых
мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной
собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации
периодической печатной продукции**

Заявитель <*>

(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование;
организационно-правовая форма юридического лица)) / (Ф.И.О. (отчество - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес <*>

(Место нахождения и адрес юридического лица) / (адрес регистрации
по месту жительства индивидуального предпринимателя)

ОГРН <*> /
ОГРНИП <*>

ИНН/КПП <*>

Виды экономической деятельности <*>

(№ ОКВЭД)

Руководитель <*>

(Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

Доверенное лицо <*>

(Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность
руководителя и доверенного лица
(при наличии) <*>

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Номер лота

Изучив положения конкурсной документации, требования к участникам Конкурса и существенные условия договора, участник Конкурса, подписавший этот документ, просит Вас принять данное заявление на участие в конкурсе (далее – Заявление).

Участник Конкурса согласен придерживаться положений настоящего Заявления до даты окончания Конкурса.

Данное Заявление подается участником Конкурса с пониманием того, что:
заявление может быть принято или отклонено, приостановлен процесс проведения Конкурса либо отклонены все заявления;

участник Конкурса удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными во всех деталях и частностях.

Предложения заявителя по критериям определения участников:

«Цена за торговое место»

Содержание критерия

Предложение участника

Содержание: стоимостное предложение по цене лота Конкурса в текущих ценах с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае, если указанная в заявлении на участие в Конкурсе цена лота Конкурса меньше начальной (минимальной) цены лота Конкурса, указанной в Конкурсной документации, такое заявление на участие в Конкурсе подлежит отклонению как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе по критерию $P_{иц}$ «Цена за торговое место» определяется по формуле:

$$P_{иц} = \left(\frac{Ц_i}{Ц_{max}} \right) * K, \text{ где:}$$

$P_{иц}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена за торговое место».

$Ц_i$ – цена за торговое место, указанная участником Конкурса в составе заявления.

$Ц_{max}$ – максимальное ценовое предложение, сделанное участниками Конкурса.

K – коэффициент равный максимальному значению критерия (40 баллов).

«Опыт работы»

Содержание критерия

Предложение участника

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Опыт работы» определяется по формуле:

$$P_{иоп} = P_{имм} + P_{иэкз},$$

где:

$P_{имм}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество торговых объектов»;

$P_{иэкз}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Количество экземпляров периодических печатных изданий».

«Количество торговых объектов»

Содержание критерия

Предложение участника

$P_{имм}$ – оценка производится по количеству торговых объектов, указанных в действующих договорах на размещение нестационарных торговых объектов / аренды / предоставления оборудованного торгового места со специализацией «реализация периодической печатной продукции», заключенных напрямую участником Конкурса с организатором конкурса, либо с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, либо с иными органами государственной власти Санкт-Петербурга или государственными предприятиями или учреждениями Санкт-Петербурга.

«Количество экземпляров периодических печатных изданий».

Содержание критерия

Предложение участника

$P_{iэкз}$ – определяется по количеству отгруженных экземпляров периодических печатных изданий в единицах участнику конкурса за период не ранее чем 365 календарных дней до даты объявления Конкурса по договору с издательством или с оптовым поставщиком периодической печатной продукции, имеющим прямые договоры с издательствами.

К рассмотрению принимаются периодические печатные издания, зарегистрированные в установленном порядке в реестре СМИ, действующие на момент подачи заявления, реализуемые на платной основе.

Участник конкурса предоставляет:

- справку о количестве отгруженных экземпляров периодических печатных изданий в единицах участнику конкурса с указанием наименований изданий, наименований и ИНН издательств, контактных телефонов издательств, номеров свидетельств о регистрации СМИ.

В случае отгрузки периодических печатных изданий оптовым поставщиком, дополнительно необходимо указать наименование, ИНН и контактные телефоны оптового поставщика. Справка выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем;

- копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных участником Конкурса напрямую с издательствами или копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных участником Конкурса с оптовым поставщиком периодической печатной продукции, имеющим прямые договоры с издательствами. Копии договоров поставки, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке руководителем участника Конкурса;

- в случае предоставления копий договоров заключенных участником Конкурса с оптовым поставщиком, дополнительно необходимо предоставить копии договоров поставки периодических печатных изданий, заключенных между оптовым поставщиком и издательствами. Копии договоров поставки, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке руководителем оптового поставщика.

«Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда»

Содержание критерия

Предложение участника

Рейтинг, по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда» определяется по формуле:

$$P_{iдр} = P_{iсз} + P_{iис},$$

где:

$P_{iдр}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Обеспеченность персоналом и уровень оплаты труда»;

$P_{iсз}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Среднемесячная заработная плата»;

$P_{iис}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию

«Численность сотрудников».

«Среднемесячная заработная плата»

Содержание критерия

Предложение участника

P_{ic3} – среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.

Определяется по формуле:

$$P_{ic3} = \frac{ФОТ}{ССЧ \times 12},$$

где:

$ФОТ^*$ – фонд оплаты труда за год, руб., включающий:

оклады и тарифные ставки;
премии (ежемесячные, квартальные, годовые);
надбавки и доплаты (за выслугу лет, за сложность, за работу в особых условиях и т.п.);
компенсации, связанные с режимом работы или условиями труда (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные/праздники);

$ССЧ^{**}$ – среднесписочная численность работников за год, чел. Рассчитывается как сумма среднесписочной численности за каждый месяц, деленная на 12;

12 – количество месяцев в году.

* Необходимо использовать данные бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Необходимо суммировать все выплаты, входящие в ФОТ.

Для подтверждения указанного показателя требуется представить справку по ФОТ, содержащую детальный расчет всех затрат на персонал за предыдущий год (выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем и главным бухгалтером).

** Для каждого месяца необходимо сложить списочную численность работников за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздники).

Затем разделить полученную сумму на число календарных дней в месяце.

После сложить показатели ССЧ за все 12 месяцев и разделить на 12.

Для подтверждения указанного показателя требуется представить справку о количестве сотрудников (выполняется в свободной форме на фирменном бланке участника Конкурса и подписывается руководителем).

«Численность сотрудников»

Содержание критерия

Предложение участника

$P_{ичС}$ – численность сотрудников.

Определяется как отношение численности сотрудников участника конкурса к наибольшей из заявленных участниками конкурса численности сотрудников.

Определяется по формуле:

$$P_{ичС} = \left(\frac{ЧС_i}{ЧС_{max}} \right) * K_{ичС}.$$

$K_{i\text{чс}} = 15 \text{ баллов}$.

Максимальное значение показателя $P_{i\text{чс}}$ составляет 15 баллов.

Заявленная численность должна быть подтверждена отчетом по унифицированной форме «Расчет по страховым взносам» сданным в ФНС на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии (Титульный лист).

Прилагаемые документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, а также доверенного лица (в случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель).
2. Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица).
3. Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (для юридического лица).
4. Доверенность уполномоченного представителя (в случае, если от участника конкурса действует уполномоченный представитель).
5. Декларация о соответствии участника отбора требованиям согласно пункту 6.2. раздела I конкурсной документации.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Выписка из Единого реестра юридических лиц / Единого реестра индивидуальных предпринимателей сформированные с сайта ФНС России с использованием электронного сервиса на дату не ранее одного месяца до даты объявления Конкурса.
8. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные с сайта ФНС России с использованием электронного сервиса на дату не ранее одного месяца до даты объявления Конкурса.
9. Документы, подтверждающие присвоение баллов по критериям, предусмотренным подразделом 7 раздела I конкурсной документации.
10. Опись входящих в состав заявления документов.
11. Банковские реквизиты
12. Дополнительные сведения и дополнительные предложения, имеющие отношение к предмету Конкурса, а также влияющие на его деловую репутацию (при наличии).

Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>

Телефон: <*>

E-mail: <*>

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года М.П.

«ОРИГИНАЛ»

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 6.2 раздела I конкурсной документации для проведения конкурса на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Санкт-Петербурге, осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции

Настоящим

подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.2 раздела I конкурсной документации для проведения конкурса на предоставление торгового места в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции:

отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 30 тыс. руб.;

отсутствие у участника конкурса просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у участника конкурса задолженности перед работниками по заработной плате;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение года, предшествующего году подачи заявления, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(подпись)

Ф.И.О.

«ОРИГИНАЛ»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя и/или уполномоченного представителя)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

рассмотрения заявления о предоставлении торгового места в нестационарных торговых объектах (далее – НТО), находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции;

заключения и исполнения договора о предоставлении торгового места в НТО, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции

даю согласие **Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»**, расположенному по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский, проспект, дом 65, лит. Б на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

ИНН;

СНИЛС.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

«ОРИГИНАЛ»

ОПИСЬ**входящих в состав заявления документов**

Участник Конкурса подтверждает, что для участия в Конкурсе в составе заявления представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявления на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листов ²
1	2	3

— (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года М.П.

² Участник Конкурса должен перечислить все входящие в состав заявления документы, указать номер листа и количество листов.

«ОРИГИНАЛ»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления

Дата составления

Настоящей доверенностью _____

(организационно-правовая форма, наименование, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения участника Конкурса – юридического лица;
Ф.И.О., вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты, дата выдачи, орган, выдавший документ, ИНН, ОГРНИП, место жительства
участника Конкурса – индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность руководителя участника Конкурса – юридического лица и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.)

Настоящей доверенностью уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

представлять интересы _____
(наименование участника Конкурса)

по всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным

в Санкт-Петербурге, осуществляющим деятельность по реализации периодической печатной продукции в Санкт-Петербурге путем предоставления оборудованных торговых мест в нестационарных торговых объектах, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и предназначенных для реализации периодической печатной продукции, в том числе подписывать заявление на участие в Конкурсе.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.