

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ (ПРОДУКЦИИ), РАБОТ И УСЛУГ»
(СПб ГБУ «ЦККТРУ»)

Суворовский пр., 65, лит. Б, Санкт-Петербург, 191124, тел. (812) 274-14-30, факс (812) 274-14-32

ПРИКАЗ

« 13 » февраля 2025 г.

№ 18/25

Об утверждении Регламента взаимодействия
13.02.2025 № 18/25 «У»
при заключении договоров о предоставлении
торговых мест на розничных рынках

В целях оптимизации процедуры заключения договоров о предоставлении торговых мест на универсальном розничном рынке «Хасанский», на универсальном розничном рынке «Гражданский» и на специализированном (сельскохозяйственная продукция) розничном рынке «Кузнечный» (далее - рынки), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» взаимодействия структурных подразделений СПб ГБУ «ЦККТРУ» при заключении договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках (далее – Регламент).

2. С даты вступления в силу настоящего приказа считать утратившим силу приказ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» от 07.09.2022 № 97/22;

3. Ответственными за приём и работу с заявлениями о предоставлении торговых мест назначить:

3.1. Исполнительного директора по организации торговой деятельности дирекции по управлению рынками;

3.2. Начальника отдела обеспечения деятельности розничного рынка «Хасанский» - на универсальном рынке «Хасанский»;

3.3. Начальника отдела обеспечения деятельности розничного рынка «Гражданский» - на универсальном розничном рынке «Гражданский»;

3.4. Начальника отдела обеспечения деятельности розничного рынка «Кузнечный» - на специализированном сельскохозяйственном рынке «Кузнечный».

4. Главному специалисту отдела по организационно-правовой работе Касьян Р.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в листе ознакомления, под подпись.

5. Начальников отделов обеспечения деятельности розничных рынков ознакомить с указанным Регламентом работников, не указанных в листе ознакомления, но участвующих в процедуре предоставления торговых мест, под подпись. Листы ознакомления предоставить главному специалисту отдела по организационно-правовой работе Касьян Р.А. в срок до 01.03.2025.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора СПб ГБУ «ЦККТРУ».

Директор



Н.А.Алексеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБУ «ЦККТРУ»от 13. февраля 2025 № 18/25

Регламент

взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров
(продукции), работ и услуг» при заключении договоров о предоставлении
торговых мест на розничных рынках

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» (далее — СПб ГБУ «ЦККТРУ», Управляющая компания) при заключении с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами договоров о предоставлении торговых мест на рынках, в отношении которых СПб ГБУ «ЦККТРУ» выполняет функции управляющей компании.

1.2. Правовой основой деятельности СПб ГБУ «ЦККТРУ», связанной с заключением договоров о предоставлении торговых мест, является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30 декабря 2006 года №271--ФЗ «О розничных рынках и внесении вменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - Закон №271-ФЗ); закон Санкт-Петербурга от 31 мая 2007 года № 249-37 «Об организации розничных рынков на территории Санкт-Петербурга», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05 июня 2007 года № 635 «О мерах о реализации Закона Санкт-Петербурга «Об организации розничных рынков на территории Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07 мая 2014 года № 1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.06.2007 года № 635», распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 09.01.2025 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07.05.2014 № 1822-р», а также иные нормативные правовые акты в обозначенной сфере.

2. Порядок заключения договоров о предоставлении торговых мест.

2.1. Заключение с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами договоров о предоставлении торговых мест на розничном рынке (далее - Договор) осуществляется на основании заявления по форме, являющейся Приложением к настоящему Регламенту.

В заявлении должно быть указано:

- наименование рынка;
- номер торгового места согласно схеме размещения торговых мест,

утвержденной Управляющей компанией.

Заполнение полей производится согласно № 271-ФЗ:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, дата и место рождения, место его регистрации и жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, дата и место рождения, место его регистрации (жительства), данные документа, удостоверяющего его личность, номер снис, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для граждан;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- срок предоставления места и цели его использования;
- список продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке;
- в случае предоставления торгового места товаропроизводителю - информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли; копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники.

Торговое место на сельскохозяйственном розничном рынке может быть предоставлено на основании коллективного обращения граждан (в том числе граждан – глав (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), а также юридических лиц.

Коллективное обращение подается от имени не более чем десяти лиц, и в нем указываются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 15 Закона №271-ФЗ, о каждом включенном в коллективное обращение лице.

2.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении торгового места на срок, не превышающий срока действия разрешений на право организации розничного рынка на территории Санкт-Петербурга (на сельскохозяйственном розничном рынке торговые места предоставляются на срок, не превышающий трех месяцев). Срок предоставления торговых мест может определяться локальным нормативным актом СПб ГБУ «ЦККТРУ» о проведении процедуры заключения договоров о предоставлении торговых мест на рынке.

2.3. Прием заявлений и копии документов к ним осуществляется работником отдела обеспечения деятельности рынка СПб ГБУ «ЦККТРУ» по будним дням (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов) в офисе Управляющей компании на территории рынка: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 15, лит. А – Хасанский рынок, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 45, литера А, Б – Гражданский рынок; Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 3, лит. А – Кузнечный рынок.

2.4. При принятии заявления работник отдела обеспечения деятельности рынка обязан проверить надлежащее заполнение заявления информацией, достаточной для рассмотрения вопроса о заключении договора, соответствие приложений, указанных в заявлении, фактически приложенным к заявлению копиям документов. На заявлении проставляются дата и время его поступления и подпись работника отдела обеспечения деятельности рынка.

Работник отдела обеспечения деятельности рынка регистрирует поступающие заявления в соответствующем журнале. Дата и время принятия заявления, проставленные в самом заявлении, должны совпадать с датой и временем, указанным в журнале регистрации.

2.5. После принятия заявления, оно вместе с приложенным комплектом документов передается заместителю исполнительного директора по организации торговой деятельности дирекции по управлению рынками СПб ГБУ «ЦККТРУ» для проверки и проставления предварительной резолюции.

2.6. Далее комплект документов передается исполнительному директору (руководителю) дирекции по управлению рынками для принятия решения и проставления окончательной резолюции. Заявление подлежит рассмотрению Управляющей компанией в срок не более трех рабочих дней.

2.7. Подготовка проекта договора о предоставлении торгового места, организация подписания со стороны Управляющей компании осуществляется работниками отдела обеспечения деятельности рынка не позднее даты начала действия договора. Проект договора соответствует

типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07 мая 2014 года № 1822-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05 июля 2007 года № 635» в редакции распоряжения комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 09.01.2025 № 2-р.

Плата за пользование торговым местом определяется исходя из действующего на момент заключения договора утвержденного прейскуранта.

В случае отсутствия в заявлении сведений и/или приложенных к заявлению копий документов, предусмотренных Законом №271-ФЗ, и/или наличия действующих договорных отношений на испрашиваемое торговое место и/или наличия ранее поданного заявления, соответствующего требованиям Закона №271-ФЗ, или несоблюдения формы заявления или недостоверные данные, указанные в заявлении, работниками отдела обеспечения деятельности рынка осуществляется подготовка уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места с указанием причины отказа, которое подписывается исполнительным директором дирекции по управлению рынками или лицом его замещающим.

Причиной отказа от заключения договора с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами являются следующие случаи:

- несоблюдение формы заявления или недостоверные данные, указанные в заявлении (приложениях к нему);

- использование торгового места с существенными нарушениями условий ранее заключенного договора либо неоднократно выявленными нарушениями;

- два раза подряд по истечении установленного срока не осуществлялась оплата по ранее заключённому договору;

- неоднократно не исполнялись требования Управляющей компании об устранении выявленных нарушений согласно п. 2.2 Типовой формы договора о предоставлении торгового места на розничном рынке (Приложение к Порядку заключения договора о предоставлении торгового места на розничном рынке);

- наличие просроченной дебиторской задолженности по ранее заключенным договорам;

- продавец не обеспечивал ранее соблюдение требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Уведомление об отказе в заключении договора по форме, указанном в Приложении, представляются заявителю под подпись о получении. Один экземпляр документа хранится в офисе отдела обеспечения деятельности рынка.

При выдаче мотивированного отказа заявителю, право на заключение договора переходит к заявителю, подавшему заявление позднее.

2.8. Работниками отдела обеспечения деятельности рынка обеспечивается представление договоров исполнительному директору дирекции по управлению рынками или иному уполномоченному лицу.

2.9. Подписывают представленные договоры исполнительный директор дирекции по управлению рынками или иное уполномоченное на это лицо.

2.10. Работниками отдела обеспечения деятельности рынка передаются подписанные Управляющей компанией договоры заявителям (продавцам) для подписания и вручения им вторых экземпляров. При этом оригиналы заявлений и приложенные к ним копии документов остаются на хранении в отделе обеспечения деятельности рынка.

2.11. На экземпляре договора Управляющей компании продавцом ставится отметка о получении своего экземпляра договора (Фамилия, инициалы, подпись, дата).

2.12. Работник отдела деятельности рынка не позднее трех дней с даты начала действия договора направляет сведения в отдел бухгалтерского учета о постановке начислений по договору на бюджетный учет с предоставлением доступа к заключенному договору (в электронном виде или на бумажном носителе); формирует/вносит изменения в реестр договоров о предоставлении торговых мест на следующий день после начала срока действия договора; формирует/вносит изменения в перечень свободных мест с указанием стоимости и назначения торгового места.

2.13. Сведения о порядке и об условиях предоставления торговых мест на рынке, сведения о размере платы за их предоставление, о наличии свободных мест и их назначении должны быть представлены на информационных стендах Управляющей компании на территории рынка в общедоступном месте и обновляться не позднее чем на следующий рабочий день после внесения изменений в сведения.

2.14. В случае окончания срока действия договора о предоставлении торгового места в один день у более чем двух третей от общего числа предпринимателей, приказом директора СПб ГБУ «ЦККТРУ» назначается процедура заключения договоров о предоставлении торговых мест. Порядок проведения процедуры, срок заключения договоров определяется приказом. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и физических лиц (в т.ч. граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) о сроках заключения договоров о предоставлении торгового места осуществляется вручением уведомления.

2.15. Консультации о порядке подачи заявления о заключении договора о предоставлении торгового места осуществляются работниками отдела обеспечения деятельности рынка в офисах Управляющей компании на территории рынков с 9.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00) и по телефонам:

Хасанский рынок — 8(901) 301-01-44;

Гражданский рынок (812) 449-13-70;

Кузнечный рынок - 8-901-905-97-98.

2.16. Регламент взаимодействия структурных подразделений СПб ГБУ «ЦККТРУ» при заключении договоров о предоставлении торговых мест» размещается на официальном сайте Управляющей компании в разделе «О нас — Документы».

2.17. Ответственность за организацию работы по приему заявлений, подготовку договоров, за размещение на информационных стендах и официальном сайте сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.13. Регламента, возлагается на начальников отделов обеспечения деятельности рынков.

2.18. Общий контроль за соблюдением положений регламента взаимодействия структурных подразделений при заключении договоров о предоставлении торговых мест возлагается на исполнительного директора дирекции по управлению рынками СПб ГБУ «ЦККТРУ».

Раздел 3. Заключительные положения.

3.1. При заключении договора продавец предупреждается Управляющей компанией о том, что если продавцом не будут соблюдаться требования Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», то Управляющая компания вправе произвести односторонний отказ от договора в порядке и на условиях указанных в распоряжении Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 09.01.2025 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 07.05.2014 № 1822-р».

3.2. В части, не урегулированной Регламентом, работники СПб ГБУ «ЦККТРУ» обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, регулирующих отношения, связанные с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а так же права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся по мере необходимости путем издания соответствующего приказа.

Раздел 4. Обжалование действий Управляющей компании

4.1. Решения, принятые Управляющей компанией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством. Заявитель имеет право на получение в Управляющей компании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информацию о результате досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре в порядке заключения договоров о предоставлении торговых мест.

Прием граждан осуществляется по будним дням (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов) в офисе Управляющей компании на территории рынка. г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская. д. 15,

литера А - Хасанский рынок, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д. 45, литера А, Б — Гражданский рынок, Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 3, литера А — Кузнечный рынок,

4.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поступившая в Управляющую компанию или направленная посредством почтовой связи.

4.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать дней со дня ее регистрации.

4.4. По результатам рассмотрения жалобы дается письменный ответ, который направляется по адресу заявителя, указанному в жалобе.

4.5. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица могут сообщать о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) работников Управляющей компании, нарушении положений настоящего документа, некорректном поведении или нарушении служебной этики: - по номерам телефонов:

Хасанский рынок — 8(901) 301-01-44;

Гражданский рынок - (812) 449-13-70;

Кузнечный рынок - 8-901-905-97-98,

а так же по электронному адресу: mail@quality.spb.ru

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- наименование заявителя, которым подается сообщение, место его нахождения (номер торгового места), ИНН;

- наименование рынка, должность, фамилия, имя, отчество работника Управляющей компании (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- подпись и расшифровку подписи заявителя.

4.6. Заявитель, считающей, что его права нарушены, имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) работников Управляющей компании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответ на обращение (жалобу) на действия (бездействия) должностных лиц Управляющей компании и решения, принятые ими в ходе, не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- отсутствует подпись и расшифровка подписи заявителя.

4.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Управляющая компания вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

Приложение № 1 к Регламенту

В дирекцию по управлению рынками

от _____

тел.: _____

Заявление

о предоставлении торгового места на розничном рынке

_____ *Хасанский (Гражданский или Кузнечный)* _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Дата рождения: _____, место рождения _____, СНИЛС _____

ИНН: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Данные для письменных обращений:

Адрес местонахождения/почтовый адрес: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Заявитель _____ / _____ /

«____» _____ 202__ г.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

«____» _____ 202__ г.

Начальник отдела _____ / _____ /

«____» _____ 202__ г.

Приложение № 2 к Регламенту

В дирекцию по управлению рынками

от _____

тел.: _____

Заявление о предоставлении торгового места на розничном рынке «Хасанский» (Гражданский, Кузнечный)

Наименование ООО: «_____»

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____/_____

Адрес (юридический): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Р/С _____

К/С _____

БИК _____

ФИО генерального директора: _____

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

Данные для письменных обращений:

Адрес местонахождения: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Заявитель _____/_____

«____» _____ 202__ г.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

по организации торговой деятельности _____/_____

«____» _____ 202__ г.

Начальник отдела _____/_____

«____» _____ 202__ г.

Приложение № 3 к Регламенту

В дирекцию по управлению рынками

от _____

тел.: _____

Заявление
о предоставлении торгового места на розничном рынке
Хасанский (Гражданский, Кузнечный)

Ф.И.О. заявителя: _____

ОГРНИП: _____, серия ____ № _____, выдан _____

ИНН: _____ дата рождения _____ место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Данные для письменных обращений:

Адрес местонахождения: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____

Номер торгового места: _____

Срок предоставления торгового места _____

Цель использования: _____

Перечень продавцов _____

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы. Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

Заявитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

Начальник отдела _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 4 к Регламенту

В дирекцию по управлению рынками

от _____

тел.: _____

Заявление

о расторжении* договора по предоставлению торгового места (отказу от торгового места)
на розничном рынке _____

Заявитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Начальник отдела _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

* указать пункт договора, на основании которого происходит расторжение:

п. 6.4 по соглашению сторон

п. 6.7 односторонне расторжение со стороны Продавца с соблюдением сроков

Приложение № 5 к Регламенту

В дирекцию по управлению рынками

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), проживающий (ая)

по адресу: _____

(серия, номер паспорта, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку своих персональных данных Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением

« _____

_____»,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской
Федерации с целью исполнения Договора о предоставлении торговых мест на
универсальном розничном рынке «Хасанский» (Гражданский, Кузнечный)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя,
отчество, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), ИНН, дата и место рождения,
снилс, адрес регистрации, фактический адрес проживания, номер телефона, адрес электронной
почты

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора, а также в соответствии
со сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия
мне разъяснены.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Кому: _____

тел.: _____

исх. от _____ 202__ г. № _____

Уведомление

об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места
на розничном рынке _____

Уважаемый, _____!

Настоящим уведомляем Вас о об отказе в заключении договора о предоставлении
торгового места по следующим причинам: _____

(указываются причины отказа)

Заместитель исполнительного директора
по организации торговой деятельности _____ / _____ /

«____» _____ 202__ г.

Уведомление получил(-а) «____» _____ 202__ г.

_____ / _____ /