



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ (ПРОДУКЦИИ), РАБОТ И УСЛУГ»
(СПб ГБУ «ЦККТРУ»)**

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

«ПЕТЕРБУРГСКАЯ МАРКА КАЧЕСТВА»



**Санкт-Петербург
2015**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Принципы и основные цели	5
4	Область распространения Системы «ПМК» и объекты сертифицируемые в Системе «ПМК»	6
5	Требования на соответствие, которым осуществляется добровольная сертификация в Системе «ПМК»	7
6	Организационная структура Системы «ПМК» и функции её участников	7
7	Правила проведения работ по сертификации в Системе «ПМК»	13
8	Применение знака соответствия Системы «ПМК»	16
9	Инспекционная проверка	16
10	Корректирующие мероприятия по результатам инспекционного контроля за сертифицированными товарами, работами и услугами	18
11	Порядок рассмотрения жалоб и апелляций	18
12	Порядок уполномочивания организаций для работы в Системе «ПМК» в качестве органов по сертификации и испытательных лабораторий.	19
13	Оплата работ	19
14	Язык системы	19
Приложения:		
Приложение 1	Организационная структура Санкт-Петербургской Системы добровольной сертификации «Петербургская Марка Качества»	20
Приложение 2	Перечень объектов для оценки соответствия в Системе «ПМК»	21
Приложение 3	Требования, на соответствие которым проводится сертификация в Системе «ПМК» и виды документов, содержащих эти требования	26
Приложение 4	Форма Заявки на проведение сертификации в Системе «ПМК»	29
Приложение 5	Форма решения органа по сертификации по заявке на проведение сертификации в Системе «ПМК»	31
Приложение 6		
6А	Форма Акта отбора образцов	32
6Б	Форма Протокола идентификации продукции	33
Приложение 7		
7А	Рекомендуемая форма Акта сертификационной	34

7Б	проверки Рекомендуемая форма Протокола	35
7В	сертификационной проверки к Акту Рекомендуемая форма Акта анализа состояния производства	36
Приложение 8	Форма Решения об отказе в выдаче сертификата соответствия	51
Приложение 9	Форма Решения о выдаче сертификата соответствия	52
Приложение 10	Форма сертификата соответствия на продукцию/работу/услугу	53
Приложение 11	Форма Разрешения на применение Знака соответствия Системы «ПМК»	54
Приложение 12	Форма приложения к сертификату соответствия	55
Приложение 13	Схемы сертификации в Системе «ПМК»	56
Приложение 14	Форма направления в уполномоченную испытательную лабораторию	69

1. Общие положения

1.1. Система разработана на основании и с учетом положений Федерального Закона Российской Федерации от 27.12.2002 184-ФЗ «О техническом регулировании», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №_2300-1 «О защите прав потребителей», которые являются основополагающими документами Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская марка качества» (далее – Система «ПМК»).

1.2. Настоящие Правила устанавливают принципы и основные цели, перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе «ПМК», и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов, правила процедуры и порядок выполнения работ по сертификации, порядок их оплаты, состав и функции участников.

1.3. Полное наименование: Санкт-Петербургская система добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская марка качества».

Сокращенное наименование: Система «ПМК»

Система «ПМК» образована Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг», расположенным по адресу: 191124 Санкт-Петербург, Суворовский пр., дом 65, лит. Б.

1.4. Система «ПМК» является открытой для участия в ней организаций различных организационно-правовых форм, действующих на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, признающих и выполняющих правила Системы «ПМК».

1.5. Система «ПМК» вправе взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации других стран по вопросам добровольной сертификации, включая признание сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний.

1.6. Объективность и достоверность сертификации в Системе «ПМК» обеспечивается аккредитацией органов по сертификации и испытательных лабораторий, а также аттестацией экспертов в порядке, установленном в системе «ПМК» и соблюдением мер, исключающих возможность влияния на заключения экспертов.

1.7. Система «ПМК» имеет собственные формы сертификатов соответствия и знака соответствия, а также формы иных документов, необходимых для проведения сертификации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе используются понятия, термины и определения, приведенные в Федеральном законе от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Законе Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Руководстве ИСО/МЭК 2 «Общие термины и определения в области стандартизации и схемы видов деятельности. Общий словарь», Руководстве ИСО/МЭК 61 «Общие требования по оценке и аккредитации органов по сертификации/регистрации», Стандарте ИСО 8402 «Управление качеством и обеспечение качества» (словарь), ГОСТ ISO ЛЕС 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», «Правилах

проведения сертификации в Российской Федерации», утвержденных постановлением Госстандарта РФ от 10.05.2000 №26, ГОСТ ISO/IEC GUIDE 65-2012 «Общие требования к органам по сертификации продукции», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

3. Принципы и основные цели

3.1. Добровольная сертификация в Системе «ПМК» осуществляется на основе принципов:

- **Беспристрастности** – наличие объективности – отсутствие или разрешение конфликта интересов во избежание их отрицательного влияния на деятельность, подтверждаемое независимостью органа по сертификации и привлекаемых к работе экспертов от заявителя или других сторон, заинтересованных в результатах оценки и сертификации;

- **Открытости** - доступности для заинтересованных лиц информации о порядке проведения добровольной сертификации, публикация официальной информации о сертификации в Системе «ПМК», о выданных сертификатах соответствия, приостановлении или отмене их действия. Данные об участниках и объектах добровольной сертификации размещаются на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»;

- **Добровольности** - недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации. Сертификация осуществляется только по инициативе заявителя при наличии от него письменной заявки;

- **Конфиденциальности** - защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении добровольной сертификации;

- **Ответственности** - недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией. Ответственности за соответствие требованиям к сертификации (организация-заказчик), за оценку достаточных объективных свидетельств, являющихся основанием для принятия решений о сертификации (орган по сертификации).

- **Бездискриминационности доступа к участию в процессах сертификации** – к сертификации в Системе «ПМК» допускаются все заявители, подавшие заявку на сертификацию производящие, реализующие продукцию, производящие работы, оказывающие услуги на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области и признающие принципы, правила и требования, установленные в Системе «ПМК». Исключается любая дискриминация заявителя (завышенная стоимость работ, неоправданная задержка по срокам, необоснованный отказ в приёме заявки и пр.) Доступ к сертификации не должен ограничиваться такими условиями, как масштаб организации заявителя или его членство в какой либо ассоциации или группе. Проведение сертификации не должно зависеть от числа держателей сертификатов.

- **Объективности оценок** – независимость органа по сертификации и привлекаемых им к работе экспертов от заявителя или других сторон, заинтересованных в результатах оценки и сертификации; компетентность экспертов, проводящих сертификацию и полнота состава комиссии экспертов;

- **Компетентности** – демонстрации экспертами способности применять на практике свои знания и опыт. Эксперты должны быть сертифицированы на право проведения сертификации в Системе «ПМК» в соответствующих направлениях и зарегистрированы в Реестре экспертов Центрального Органа Системы «ПМК». Один и тот же эксперт может работать по нескольким направлениям (при условии официального подтверждения им своей компетентности);

- **Воспроизводимости результатов сертификации** – применение при проведении сертификации правил и процедур, основанных на единых требованиях; проведение сертификации на основе фактических данных; документальном оформлении результатов оценок и сертификации; чёткая организация системы учета и хранения документации органом по сертификации;

3.2. Добровольная сертификация в Системе «ПМК» осуществляется в целях:

- выявления качественных товаров работ и услуг производителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области и их продвижение под эгидой знака Системы «ПМК» в рамках реализации государственной политики в сфере импортозамещения;

- подтверждения соответствия товаров, работ и услуг стандартам, документам Системы «ПМК» и условиям договоров;

- содействия потребителям в компетентном выборе товаров, работ и услуг;

- повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг, производимых, предоставляемых и реализуемых на рынке Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

- обеспечения потребителя достоверной информацией о качестве предлагаемых на рынке товаров, работ и услуг.

4. Область распространения Системы «ПМК» и объекты, сертифицируемые в Системе «ПМК»

4.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к построению и содержанию Системы «ПМК». Документ предназначен для применения:

- организациями-заявителями;
- участниками Системы «ПМК».

4.2. В область распространения Системы «ПМК» входят товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые российскими и иностранными организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями на рынке Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.3. Область распространения Системы «ПМК» может быть скорректирована и дополнена в зависимости от появления новых видов продукции, работ и услуг путем внесения изменений в зарегистрированные документы Системы «ПМК» приказом руководителя Центрального органа системы.

4.4. Система «ПМК» имеет право временно ограничивать номенклатуру товаров, работ и услуг, на которую распространяется её действие.

4.5. Перечень объектов сертификации в Системе «ПМК» приведен в приложении 2.

5. Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в Системе «ПМК»

5.1. Нормативную базу Системы «ПМК» составляют документы, устанавливающие:

- требования, на соответствие, которым осуществляется сертификация;
- требования к структурным подразделениям Системы «ПМК»;
- требования к организации услуг по сертификации;
- требования к персоналу, осуществляющему сертификацию в Системе «ПМК»;
- требования по уполномочиванию органов по сертификации и испытательных лабораторий Системы «ПМК», по аттестации экспертов.

5.2. Требования, на соответствие которым проводится сертификация и виды документов, содержащие эти требования, приведены в приложении 3.

5.3. При проведении сертификации проверяются:

- основные потребительские (эксплуатационные) характеристики; конструкции (соответствию образцам (эталонам), химическому, фракционному и т.п. составу: физико-химическим, механическим и другим свойствам, материалоемкости и т.п.); маркам и ассортименту материалов и сырья; маркировке, упаковке, транспортированию и хранению; правилам эксплуатации и ремонта;
- устойчивость к внешним воздействиям (механическим, климатическим, специальным); надежность (долговечность безотказность, сохраняемость, ремонтпригодность); типовые технологические процессы; экологическая безопасность;
- качество предоставляемых услуг, профессиональный уровень персонала;
- эффективности и результативности менеджмента качества, экологического менеджмента.

Выбор требований может осуществляться на основе стандартов СПКП (Система показателей качества продукции).

6. Организационная структура Системы «ПМК» и функции ее участников

Организация, создавшая Систему «ПМК» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг».

6.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- утверждает правила функционирования Системы «ПМК»;
- организует добровольную сертификацию в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными актами и документами;

- устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в Системе «ПМК»;
- устанавливает правила выполнения предусмотренных Системой «ПМК» работ по сертификации и порядок их оплаты;
- утверждает формы сертификатов соответствия, знака соответствия и порядок их применения, а также формы других документов, необходимых для функционирования Системы «ПМК»;
- создает центральный орган Системы «ПМК» и формирует Совет Системы.

6.2. Организационную структуру Системы «ПМК» (приложение 1) образуют:

- Совет Системы;
- Центральный орган Системы «ПМК» (далее – ЦОС);
- Комиссия по жалобам и апелляциям;
- Научно-методический центр;
- Единый Реестр Системы;
- Уполномоченные Органы по сертификации;
- Уполномоченные испытательные лаборатории;
- Эксперты;
- Заявители – держатели сертификатов.

6.3. **Совет Системы** – координационно совещательный орган, формируется держателем Системы - Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» (далее – создатель Системы «ПМК») для учета и согласования интересов всех заинтересованных отраслей хозяйственной деятельности в Системе «ПМК» и действует в соответствии с «Положением о Совете Системы», утверждаемым правообладателем Системы «ПМК».

6.3.1. Совет Системы формируется на добровольной основе из представителей организаций, заинтересованных в развитии деятельности по сертификации в Системе «ПМК»:

- учредителей Системы «ПМК»;
- представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга;
- общественных организаций и других организаций, заинтересованных в функционировании Системы «ПМК», но не являющихся участниками Системы «ПМК»;
- представителей органов по сертификации и испытательных лабораторий;
- аттестованных экспертов.

6.3.2. Совет Системы осуществляет следующие функции:

- утверждает политику Системы «ПМК» в области качества;
- утверждает предложения по развитию и совершенствованию Системы «ПМК»;
- участвует в работе комиссии по жалобам и апелляциям для рассмотрения претензий участников сертификации, экспертов и заявителей по вопросам сертификации, инспекционного контроля, применения знака

соответствия, выдачи, приостановления и отмены действия сертификатов и по другим вопросам;

- осуществляет проверку деятельности ЦОС.

6.4. **Центральный орган систем (далее – ЦОС)** создается на базе отдела добровольных систем подтверждения соответствия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг», осуществляет общее руководство Системой «ПМК» и выполняет следующие функции:

- определяет политику Системы «ПМК» в области качества;
- разрабатывает правила и процедуры Системы «ПМК»;
- разрабатывает предложения по уточнению перечня объектов, подлежащих сертификации в системе «ПМК»;
- участвует в работах по совершенствованию нормативных документов Системы «ПМК»;
- регистрирует заявки на сертификацию в Системе «ПМК» и направляет их в уполномоченный орган по сертификации;
- уполномочивает органы по сертификации и испытательные лаборатории, аккредитованные в системах аккредитации, зарегистрированных в Государственном реестре аккредитованных организаций, на право работы в Системе «ПМК»;
- выдаёт разрешение на применение знака соответствия Системы «ПМК»;
- осуществляет контроль за использованием знака соответствия Системы «ПМК»;
- организует и координирует работу органов по сертификации, испытательных лабораторий и экспертов, входящих в Систему «ПМК»;
- осуществляет сбор и анализ информации о работе Системы «ПМК»;
- ведет реестр участников Системы «ПМК» (уполномоченных организаций, аккредитованных экспертов) и архивное хранение материалов;
- оказывает методическую помощь участникам Системы «ПМК»;
- предоставляет заинтересованным лицам информацию об условиях проведения уполномочивания в Системе «ПМК»;
- определяет потребность в уполномоченных органах по сертификации, испытательных лабораториях и экспертах;
- осуществляет единую техническую политику в Системе «ПМК», руководит уполномоченными органами, испытательными лабораториями по добровольной сертификации и осуществляет координацию их деятельности;
- осуществляет инспекционный контроль за деятельностью уполномоченных органов по сертификации, испытательных лабораторий, экспертов по сертификации за соблюдением правил по добровольной сертификации в Системе «ПМК» и за сертифицированными в ней объектами;
- организывает подготовку и аттестацию экспертов Системы «ПМК»;
- принимает участие в разработке учебных программ для подготовки экспертов по сертификации;
- обеспечивает на договорной основе органы по сертификации, уполномоченные на право работы в Системе «ПМК», бланками сертификатов,

приложений к ним, а также бланками разрешений на применение знака соответствия Системы «ПМК»;

- взаимодействует с руководящими органами других систем сертификации, с соответствующими органами других государств и международными органами по вопросам сертификации;
- представляет интересы Системы «ПМК» в органах законодательной власти, судах, органах исполнительной власти и муниципальных образованиях, в национальном органе по техническому регулированию и стандартизации, а также во взаимоотношениях с негосударственными организациями;
- организует публикацию официальной информации о выданных сертификатах соответствия, о приостановлении или отмене действия сертификатов соответствия;
- осуществляет пропаганду и распространение научно-технических знаний в области сертификации;
- организует работу комиссии по жалобам и апелляциям;
- представляет информацию в Совет Системы.

6.5. Комиссия по жалобам и апелляциям формируется и утверждается Центральным Органом Системы и рассматривает разногласия между участниками Системы «ПМК». В состав комиссии могут быть включены представители ЦОС, органов по сертификации и др. Результативное реагирование на жалобы и апелляции – важное средство защиты участников Системы «ПМК» (органов по сертификации, его заказчиков и других пользователей сертификации) от ошибок, упущений или ненадлежащего поведения. Доверие к деятельности по сертификации обеспечивается в том случае, если проводится соответствующая работа с жалобами и апелляциями. Комиссия по апелляциям и жалобам рассматривает жалобы и апелляции, связанные с деятельностью органов по сертификации, экспертов, заявителей, держателей сертификатов по вопросам сертификации, инспекционного контроля, приостановлении или отмены действия сертификатов соответствия и по другим вопросам.

Комиссия по жалобам и апелляциям действует в соответствии с «Положением о комиссии по жалобам и апелляциям», утвержденным ЦОС.

6.6. Научно-методический центр Системы «ПМК» (НМЦ) - является структурным подразделением ЦОС, который формирует и организует его деятельность.

НМЦ Системы «ПМК» осуществляет следующие функции:

- разрабатывает критерии и процедуры уполномочивания учебных организаций в качестве курсов для подготовки экспертов Системы «ПМК»;
- осуществляет уполномочивание учебных организаций в качестве курсов для подготовки и переподготовки экспертов Системы «ПМК»;
- проводит аттестацию экспертов Системы «ПМК»;
- участвует в разработке и утверждает учебные программы подготовки экспертов Системы «ПМК»;
- разрабатывает, совершенствует и актуализирует нормативно-методическую базу Системы «ПМК»;
- оказывает методическую помощь участникам Системы «ПМК».

6.7. Единый Реестр Системы (ЕРС) – является основой информационного обеспечения деятельности Системы «ПМК», содержащий сведения об уполномоченных организациях и экспертах, сертифицированных объектах, документах Системы «ПМК». Все объекты и участники Системы «ПМК» регистрируются ЦОС в Едином Реестре Системы. ЕРС осуществляет следующую функцию - ведёт учет и контроль за сроками действий, аннулированием, отменой, продлением:

полномочий органов по сертификации и испытательных лабораторий Системы «ПМК»;

аттестацией экспертов Системы «ПМК»;

полномочий курсов по подготовке экспертов Системы «ПМК»;

сертификатов соответствий, выданных уполномоченными органами по сертификации Системы «ПМК».

Порядок регистрации и ведения в ЕРС объектов и участников Системы «ПМК», перечень объектов регистрации, состава материалов, представляемых при регистрации, порядок архивного хранения этих материалов, а также основные положения информационного обслуживания по данным ЕРС изложены в документе «Порядок ведения Реестра Системы «ПМК».

Уполномоченные органы по сертификации и испытательные лаборатории ведут реестры выданных сертификатов соответствия и протоколов испытаний и предоставляют данные в ЦОС для занесения в ЕРС.

6.8. Органы по сертификации (ОС) – организации, которые доказали свою компетентность и независимость от заявителей и потребителей и уполномочены в Системе «ПМК».

ОС выполняют следующие функции:

- осуществляют подтверждение соответствия объектов добровольной сертификации;
- оформляют результаты добровольной сертификации;
- выдают сертификаты соответствия установленного образца на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- заключают договоры с аккредитованными и уполномоченными испытательными лабораториями для проведения сертификационных испытаний;
- формируют и актуализируют фонд нормативной документации, используемой при сертификации;
- осуществляют инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- ведут реестр - регистрация и учет выданных ими сертификатов;
- приостанавливают или прекращают действия выданных ими сертификатов соответствия;
- направляют данные из реестра органа по сертификации для внесения в Единый Реестр Системы «ПМК» для учета и публикации;
- обеспечивают и поддерживают необходимый уровень квалификации персонала, экспертов Системы «ПМК»;

- несут ответственность за свои решения о выдаче, подтверждении, приостановлении и отмене действия сертификатов, а также расширении или сужении области сертификации;
- обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения сертификации и инспекционного контроля;
- обеспечивают рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий заявителей и держателей сертификатов;
- разрабатывают и совершенствуют документы СМК органа по сертификации;
- предоставляют по требованию ЦОС, заявителя документально оформленные процедуры по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- представляют любые необходимые разъяснения заявителю по заявке на сертификацию;
- взаимодействуют с ЦОС, Комиссией по апелляциям Системы «ПМК» и другими организациями, в том числе с международными, в области сертификации.

Орган по сертификации не должен предоставлять консультационные услуги, обеспечивающие последующую сертификацию.

6.9. Испытательная лаборатория (ИЛ) – уполномоченная в Системе «ПМК» в установленном порядке организация, доказавшая свою компетентность и независимость от заявителей и потребителей и выполняющая работы в соответствии с требованиями Системы «ПМК».

Для проведения сертификационных испытаний продукции и услуг органы по сертификации могут также привлекать испытательные лаборатории, аккредитованные Федеральной службой по аккредитации.

Испытательные лаборатории осуществляют следующие функции:

- проводят испытания объектов сертификации по заявке уполномоченного органа по сертификации Системы «ПМК» в пределах их аккредитации в системах аккредитации, зарегистрированных в Государственном реестре аккредитованных организаций;
- оформляют результаты испытаний - выдают протоколы сертификационных испытаний;
- ведут регистрацию и хранение документов по результатам испытаний;
- участвуют в комиссии по апелляциям в качестве одной из сторон.

Взаимодействие органов по сертификации и испытательных лабораторий осуществляется на договорной основе.

Организации, которые претендуют на участие в системе «ПМК» в качестве органов по сертификации и испытательных лабораторий должны иметь статус юридического лица и уполномочены ЦОС Системы «ПМК». Порядок и условия уполномочивания на право работы в Системе «ПМК» определяются создателем Системы «ПМК» согласно Положению о порядке и условиях уполномочивания на права работы в системе «ПМК».

6.10. Эксперт - лицо, обладающее компетентностью для проведения сертификации и уполномоченное для проведения сертификации в Системе «ПМК».

К проведению работ по добровольной сертификации в Системе «ПМК» привлекаются эксперты, отвечающие требованиям к компетентности экспертов Системы «ПМК» и аттестованные в порядке, установленном правилами Системы «ПМК».

Эксперты по сертификации проводят непосредственную работу по сертификации.

Для проведения работ по сертификации могут привлекаться Технические эксперты – предоставляющие органу по сертификации свои знания или опыт по специальному вопросу. Специальные знания или опыт включают в себя знания или опыт применительно к организации, процессу или деятельности, подвергаемой сертификации. Технический эксперт не имеет полномочий эксперта.

6.11. Заявители – организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), обратившаяся в орган по сертификации с заявкой о проведении работ по сертификации:

- направляют заявку на проведение сертификации, создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют образцы для проведения испытаний, доступ к объектам сертификации, нормативную, техническую и другую документацию) в соответствии с правилами Системы «ПМК»;
- обеспечивают соответствие объектов сертификации требованиям документов, на соответствие которым была проведена сертификация;
- маркируют сертифицированные объекты знаком соответствия в порядке, установленном правилами Системы «ПМК»;
- применяют сертификат соответствия и знак соответствия в соответствии с правилами системы «ПМК»;
- обеспечивают беспрепятственное выполнение своих полномочий должностными лицами органов по сертификации, осуществляющими контроль за сертифицированными объектами;
- извещают орган по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированных объектов, а также иных изменениях, связанных с производством (реализацией), использованием сертифицированных объектов, если эти изменения влияют на характеристики, проверяемые при сертификации.

7. Правила проведения работ по сертификации в Системе «ПМК»

7.1. Сертификация включает в себя следующие основные этапы:

- Подача заявки на сертификацию;
- Рассмотрение заявки и принятие решения по ней, в том числе выбор схемы;
- Проведение необходимых проверок (анализ документов, отбор и идентификация образцов и их испытания, оценку производства, оценку системы менеджмента качества и т.п.);

- Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- Выдача сертификата соответствия;
- Осуществление инспекционного контроля за сертифицированным объектом в соответствии со схемой сертификации;
- Проведение корректирующих мероприятий при нарушении соответствия продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия.

7.2. Подача и рассмотрение заявки

7.2.1. Для проведения сертификации товара, работы или услуги заявитель направляет заявку на проведение добровольной сертификации в Системе «ПМК» в ЦОС Системы «ПМК». Заявителем может быть российское или иностранное юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, производящие, продукцию, оказывающие услуги и работы на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области и признающие принципы, правила и требования, установленные в Системе «ПМК».

Форма заявки приведена в приложении 4.

7.2.2. Заявитель, при необходимости, дополнительно к заявке заполняет анкету-вопросник, перечень вопросов которой может уточняться по согласованию с заявителем. Форма анкеты-вопросника предоставляется непосредственно органом по сертификации, которому поручается проведение сертификации. При сертификации могут быть использованы документы, предложенные заявителем.

7.2.3. Срок рассмотрения заявки и принятие решения о проведении сертификации, выборе схемы (или отказа в проведении работ по сертификации) не должен превышать 10 дней с момента ее регистрации органом по сертификации.

7.2.4. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации.

7.2.5. К сертификации допускается продукция, пригодная для использования по назначению и имеющая необходимую маркировку и техническую документацию, содержащую информацию о продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке (приложение 5) и направляет его заявителю.

7.2.7. В случае невозможности (отказа) в проведении сертификации орган по сертификации аргументировано сообщает об этом заявителю в письменной форме.

7.3. Одновременно с положительным решением по заявке орган по сертификации направляет заявителю проект договора на проведение сертификации, включая инспекционный контроль. К договору прилагается, при необходимости, календарный план работ по этапам, калькуляция работ.

7.4. Проведение сертификационных проверок

7.4.1. После получения от заявителя подписанного договора и оплаты работ по сертификации, орган по сертификации формирует комиссию для проведения сертификации и разрабатывает программу проведения сертификации.

7.4.2. Орган по сертификации проводит подготовительную работу, которая включает:

- определение схемы сертификации согласно приложению 13. При проведении сертификации применяют схемы сертификации, установленные для определённого вида продукции, работ или услуг;
- осмотр производства, отбор и идентификация образцов продукции (приложение 6А, 6Б) для проведения испытаний;
- определение уполномоченной или аккредитованной испытательной лаборатории (при необходимости) и направлении в испытательную лабораторию, образцов продукции (приложение 14).

7.4.3. Заявитель представляет необходимую техническую документацию к образцу (образцам).

7.4.4. Протоколы испытаний представляются заявителю и в Орган по сертификации.

7.5. Оценка производства.

7.5.1. В зависимости от схемы сертификации проводится анализ состояния производства продукции (схемы 2а, 3а, 4а), сертификация производства или системы качества (схемы 5,6).

7.5.2. Результаты анализа состояния производства отражают в заключении - акте анализа состояния производства (приложение 7В), которое учитывается при выдаче сертификата соответствия. Сведения о проведенном анализе состояния производства, сертификации производства или сертификации системы качества указывают в сертификате соответствия на продукцию.

7.6. Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия

7.6.1. Результаты сертификационных проверок и оценок, выводы и рекомендации комиссии оформляются актом сертификационной проверки (приложение 7А) с протоколом сертификационной проверки (приложение 7Б). Акт подписывают председатель и члены комиссии, а также руководитель проверяемой организации (организация - заявитель) или его представитель по доверенности. Акт печатается в двух экземплярах – один остаётся у организации - заявителя, второй в органе по сертификации.

7.6.2. Основанием для отказа в выдаче сертификата является отсутствие положительного результата сертификационных проверок, а также отказ заявителя от выполнения условий договора о проведении сертификации. При отрицательных результатах сертификационной проверки орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин по форме согласно приложению 8.

7.7. Оформление результатов сертификации

7.7.1. На основании положительных результатов сертификации орган по сертификации принимает решение о выдаче заявителю сертификата соответствия (приложению 9).

7.7.2. Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия (форма сертификата соответствия - приложение 10). Орган по сертификации регистрирует сертификат соответствия в реестре органа по сертификации в течение 3 рабочих дней и передаёт информацию о зарегистрированном сертификате соответствия в ЦОС для внесения данных в ЕРС в течении

3 рабочих дней с момента регистрации сертификата соответствия в реестре органа по сертификации. Сертификат вступает в силу с момента его регистрации в реестре органа по сертификации. На основании зарегистрированного в ЕРС сертификата соответствия ЦОС выдает разрешение на применение знака соответствия Системы «ПМК» согласно приложению 11.

7.7.3. Сертификат соответствия может иметь приложение, детализирующее область распространения сертификата или содержащее иную необходимую информацию (перечень конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия, если требуется детализировать состав, группы однородной продукции, выпускаемой одним изготовителем и сертифицированной по одним и тем же требованиям) (приложение 12).

7.7.4. Срок действия сертификата устанавливается бессрочным.

8. Применение знака соответствия Системы «ПМК»

8.1. Держатели сертификата соответствия получают разрешение на право применения знака соответствия (приложение 11) в соответствии с «Порядком применения знака соответствия Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская Марка Качества».

8.2. Держатель сертификата соответствия применяет знак соответствия в соответствии с «Порядком применения знака соответствия Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская марка Качества» путем простановки его на продукции, упаковке, таре, сопроводительной документации, а также в рекламных целях в печатных изданиях, вывесках, проспектах и других материалах.

8.3. Применение знака соответствия Системы «ПМК» оговаривается отдельным договором с заказчиком.

9. Инспекционная проверка

9.1. Инспекционную проверку за сертифицированными объектами осуществляет орган, выдавший сертификат соответствия в соответствии с правилами проведения инспекционного контроля, в форме периодических проверок для установления соответствия продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг требованиям, подтвержденным при сертификации в течение всего срока действия сертификата соответствия.

При необходимости к работам по инспекционной проверке органами, проводившими сертификацию этих объектов, могут быть привлечены сторонние организации. Ответственность за качество инспекционной проверки несёт орган сертификации, проводивший и выдавший сертификат соответствия.

Порядок проведения инспекционной проверки осуществляется в соответствии с принятой схемой сертификации (приложение 13)

9.2. Инспекционная проверка проводится двух видов - плановая и внеплановая.

9.2.1. **Плановая инспекционная проверка** проводится органом по сертификации в соответствии с планом-графиком, четыре раза в год (один раз в квартал) за счет денежных средств Заявителя согласно установленным тарифам.

Плановые (периодические) инспекционные проверки включают испытания образцов продукции и другие проверки необходимые для подтверждения,

что реализуемая продукция продолжает соответствовать установленным требованиям, подтверждённым при сертификации.

9.2.2. **Внеплановая инспекционная проверка** проводится за счет денежных средств Заявителя согласно установленным тарифам в случаях:

- поступления информации о претензиях к качеству товаров, работ, услуг, имеющих сертификат соответствия Системы «ПМК» от потребителей, органов государственной власти, независимых организаций (обществ потребителей и др.);
- проведения заявителем ремонтных работ, переоснащения предприятия, изменения в нормативных документах, при внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию её производства, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям нормативных документов заявителя – держателя сертификата соответствия.

9.3. Инспекционная проверка содержит следующие этапы работ:

- сбор и анализ информации о сертифицированных товарах, работах или услугах;
- формирование состава комиссии для проведения инспекционной проверки;
- разработка и утверждение программы инспекционной проверки;
- проведение инспекционной проверки, испытаний и др. работ;
- экспертиза документов и вынесение решения;
- оформление результатов инспекционной проверки актами, протоколами и направление их копий исполнителю услуг;
- доведение до исполнителя услуг и всех участников Системы «ПМК» информации о принятом решении.

9.4. Для участия в инспекционной проверке, при необходимости, привлекаются представители Обществ потребителей, и государственные контролирующие органы.

9.5. По результатам инспекционной проверки орган по сертификации вправе:

9.5.1. Приостановить действие сертификата соответствия в случае, если путем выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с Органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить без повторных проверок (испытаний) соответствие объекта сертификации нормативным документам, установленным в Системе «ПМК».

9.5.2. Отменить действие сертификата в случаях:

- нарушения требований нормативных документов;
- изменения нормативных документов или методов контроля и испытаний;
- изменения в процедуре организации представления услуги;
- изменения заявленных потребительских характеристик.

Информация об отмене действия сертификата соответствия передаётся органом по сертификации в ЦОС для внесения информации в ЕРС в течение 3 дней с момента принятия решения об отмене действия сертификата

соответствия. Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента исключения сертификата соответствия из ЕРС.

Держатель сертификата соответствия может подать апелляцию о несогласии с принятым решением в Комиссию по жалобам и апелляциям.

10. Корректирующие мероприятия по результатам инспекционного контроля за сертифицированными товарами, работами и услугами

10.1. В случае выявления при инспекционном контроле нарушений соответствия установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия держателем сертификата осуществляются корректирующие мероприятия.

При проведении корректирующих мероприятий:

Орган по сертификации:

- приостанавливает действие сертификата соответствия;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;
- контролирует их выполнение изготовителем;
- информирует заинтересованных участников Системы «ПМК».

Изготовитель:

- определяет масштаб выявленных нарушений – количество произведённой с нарушением продукции - модель, номер и размер партии;
- уведомляет потребителей, общественность, заинтересованные организации об опасности применения (эксплуатации) продукции.

10.2. В случае невыполнения исполнителем корректирующих мероприятий или их неэффективности орган по сертификации отменяет действие сертификата соответствия и доводит информацию об этом в ЦОС.

10.3. Отмена действия сертификата вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в ЕРС «ПМК».

10.4. Информация об отмене или приостановлении действия сертификата доводится органом, его выдавшим до сведения держателя сертификата и всех участников Системы «ПМК».

11. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций

11.1. В случае несогласия заявителя с результатами сертификации или инспекционного контроля, он имеет право подать апелляцию в комиссию по жалобам и апелляциям в ЦОС.

11.2. Комиссия по жалобам и апелляциям рассматривает полученные материалы в течение 20 дней с момента их получения. При необходимости Комиссия по жалобам и апелляциям может запросить у сторон дополнительную информацию.

11.3. Решение Комиссией по жалобам и апелляциям принимается большинством голосов. Решение, принятое Комиссией по жалобам и апелляциям, направляется заявителю в письменном виде в срок до 10 дней с момента принятия решения.

11.4. При возникновении спорных вопросов в деятельности участников Системы заинтересованная сторона может подать апелляцию в Совет Системы «ПМК».

11.5. Решение по апелляции принимается Советом Системы «ПМК» не позднее 30 дней со дня ее подачи и доводится до сведения заинтересованной стороны в письменном виде.

11.6. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии по жалобам и апелляциям и решением Совета Системы «ПМК», спорный вопрос решается в соответствии с действующим российским законодательством.

12. Порядок уполномочивания организаций для работы в Системе «ПМК» в качестве органов по сертификации и испытательных лабораторий

12.1. Порядок уполномочивания организаций в Системе «ПМК» проводится в соответствии с «Порядком уполномочивания органов по сертификации и испытательных лабораторий в Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская марка Качества». Требования к уполномочиваемым организациям».

12.2. Услуги по уполномочиванию Органов по сертификации и испытательных лабораторий оказываются Центральным органом Системы «ПМК» на безвозмездной основе.

13. Оплата работ

13.1. Все структурные подразделения Системы «ПМК», уполномоченные органы по сертификации и испытательные лаборатории функционируют на принципах хозрасчёта и самоокупаемости.

13.2. Финансовая деятельность осуществляется на договорной основе за счет поступления денежных средств от заявителей, а именно:

- за счет обучения экспертов Системы «ПМК» и их аттестации;
- за счет выполнения комплекса работ по сертификации товаров, работ и услуг;
- за счет проведения инспекционного контроля за сертифицированными товарами, работами, услугами.

13.3. Работа в Системе «ПМК» осуществляется на условиях договора между заказчиком (заявителем) и исполнителем работ и осуществляется заказчиком (заявителем) в виде предоплаты и не зависит от результатов сертификации.

13.4. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором в зависимости от вида и объема работ по сертификации согласно тарифам стоимости работ по сертификации в системе «ПМК».

14. Язык Системы

14.1. Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках Системы «ПМК», а также переписку оформляют на русском языке.

14.2. По желанию заявителя, по отдельному договору сертификаты соответствия и другие документы могут быть выданы органом на английском языке.

**Организационная структура
Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации
«Петербургская марка качества»**



**Перечень объектов для подтверждения соответствия
в Санкт-Петербургской системе добровольной сертификации
«Петербургская марка качества»**

№ п/п	Общероссийский классификатор ОК / ОКУН	Код ОКП, ОКУН	Наименование
1.	ОК 005-93	01 0000	Электроэнергия, теплоэнергия, вода, лед, холод
2.	ОК 005-93	02 0000	Нефть, нефтепродукты, газ
3.	ОК 005-93	03 0000	Уголь, продукты переработки угля, торф и сланцы горючие
4.	ОК 005-93	08 0000	Чугун. Ферросплавы, лигатуры, сталь
5.	ОК 005-93	12 0000	Металлоизделия промышленного назначения (метизы)
6.	ОК 005-93	13 0000	Трубы стальные
7.	ОК 005-93	14 0000	Металлопродукция прочая и некондиционная
8.	ОК 005-93	16 0000	Крепежные изделия общемашиностроительного применения
9.	ОК 005-93	17 0000	Металлы цветные, их сырье, сплавы и соединения
10.	ОК 005-93	18 0000	Прокат цветных металлов
11.	ОК 005-93	19 0000	Продукция электродной и твердосплавной промышленности, изделия из цветных металлов
12.	ОК 005-93	21 0000	Продукция неорганической химии, сырье горнохимическое и удобрения
13.	ОК 005-93	22 0000	Полимеры, пластические массы, химические волокна и каучуки
14.	ОК 005-93	23 0000	Материалы лакокрасочные, полуфабрикаты, кино-, фото- и магнитные материалы и товары бытовой химии
15.	ОК 005-93	24 0000	Продукция органического синтеза, синтетические красители и нефте-коксо-лесо-химическая продукция
16.	ОК 005-93	25 0000	Продукция резинотехническая и асбестовая
17.	ОК 005-93	26 0000	Реактивы химические и вещества высокочистые
18.	ОК 005-93	29 0000	Исполнительные механизмы, устройства и детали судовых систем и трубопроводов
19.	ОК 005-93	31 0000	Продукция тяжелого, энергетического и транспортного машиностроения

20.	OK 005-93	33 0000	Машины электрические
21.	OK 005-93	34 0000	Оборудование и материалы электротехнические
22.	OK 005-93	35 0000	Продукция кабельная
23.	OK 005-93	36 0000	Продукция химического и нефтяного машиностроения
24.	OK 005-93	38 0000	Оборудование металлообрабатывающее и деревообрабатывающее
25.	OK 005-93	39 0000	Инструмент, технологическая оснастка, абразивные материалы
26.	OK 005-93	40 0000	Вычислительная техника
27.	OK 005-93	41 0000	Продукция общемашиностроительного применения
28.	OK 005-93	42 0000	Приборы и средства автоматизации общепромышленного назначения
29.	OK 005-93	43 0000	Приборы и средства автоматизации специального назначения
30.	OK 005-93	44 0000	Приборы и аппаратура оптические
31.	OK 005-93	45 0000	Изделия автомобильной промышленности
32.	OK 005-93	46 0000	Подшипники качения
33.	OK 005-93	47 0000	Тракторы и сельскохозяйственные машины
34.	OK 005-93	49 0000	Оборудование санитарно-техническое (кроме оборудование для вентиляции и кондиционирования). Замочные и скобяные изделия
35.	OK 005-93	50 0000	Программные средства и информационные продукты вычислительной техники
36.	OK 005-93	51 0000	Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы
37.	OK 005-93	52 0000	Оборудование для регулирования дорожного движения, обслуживания сельхозтехники и вспомогательных средств связи, конструкции строительные металлические
38.	OK 005-93	53 0000	Продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности
39.	OK 005-93	54 0000	Продукция целлюлозно-бумажной промышленности
40.	OK 005-93	55 0000	Продукция фанерного производства, плиты, спички
41.	OK 005-93	56 000	Мебель
42.	OK 005-93	57 000	Материалы строительные, кроме сборных железобетонных конструкций и деталей
43.	OK 005-93	58 000	Конструкции и детали сборные железобетонные (включая армированные изделия из безцементных бетонов)
44.	OK 005-93	59 000	Изделия из стекла, фарфора и фаянса
45.	OK 005-93	63 000	Электронная техника, кроме резисторов и конденсаторов

46.	OK 005-93	64 000	Судовое оборудование
47.	OK 005-93	65 000	Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения
48.	OK 005-93	66 000	Средства проводной связи и аппаратура радиосвязи оконечная и промежуточная
49.	OK 005-93	67 000	Средства радиолокационные
50.	OK 005-93	68 000	Средства радионавигации
51.	OK 005-93	74 000	Суда
52.	OK 005-93	81 000	Продукция текстильной промышленности (без пряжи, тканей, нетканых материалов и трикотажных изделий)
53.	OK 005-93	82 000	Продукция текстильной промышленности-ткани суровые
54.	OK 005-93	83 000	Продукция текстильной промышленности-ткани готовые материалы нетканые
55.	OK 005-93	84 000	Продукция трикотажной промышленности
56.	OK 005-93	85 000	Изделия швейные
57.	OK 005-93	86 000	Продукция кожевенной промышленности
58.	OK 005-93	87 000	Продукция промышленности искусственных кож и пленочных материалов, изделия кожгалантерейные и шорно-седельные из всех видов кожи
59.	OK 005-93	88 000	Обувь кожаная
60.	OK 005-93	89 000	Меха, меховые и овчинно-шубные изделия
61.	OK 005-93	90 000	Продукция текстильной промышленности пряжа
62.	OK 005-93	91 000	Продукция пищевой промышленности
63.	OK 005-93	92 000	Продукция мясной, молочной, рыбной, мукомольной-крупяной, комбикормовой и микробиологической промышленности
64.	OK 005-93	93 000	Медикаменты, химико-фармацевтическая продукция и продукция медицинского назначения
65.	OK 005-93	94 000	Медицинская техника
66.	OK 005-93	95 000	Продукция полиграфической промышленности
67.	OK 005-93	96 000	Изделия культурно-бытового, хозяйственного, учебного назначения, театрально-зрелищных предприятий, вспомогательные для легкой промышленности
68.	OK 005-93	97 000	Продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства
69.	OK 002-93	01 1000	Ремонт, окраска и пошив обуви
70.	OK 002-93	01 2000	Ремонт и пошив швейных и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий
71.	OK 002-93	01 3000	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов. Ремонт и изготовление металлоизделий.
72.	OK 002-93	01 4000	Изготовление и ремонт мебели.

73.	ОК 002-93	01 5000	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных
74.	ОК 002-93	01 6000	Ремонт и строительство жилья и других построек
75.	ОК 002-93	01 7000	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования
76.	ОК 002-93	01 9000	Услуги бань и душевых, парикмахерских. Услуги предприятий по прокату. Ритуальные услуги
77.	ОК 002-93	02 1000	Услуги пассажирского транспорта
78.	ОК 002-93	02 2000	Услуги грузового транспорта
79.	ОК 002-93	02 3000	Услуги транспортной экспедиции
80.	ОК 002-93	03 1000	Услуги почтово-телефонной связи
81.	ОК 002-93	03 2000	Услуги телефонной связи
82.	ОК 002-93	03 4000	Услуги электронной связи
83.	ОК 002-93	04 1000	Жилищные услуги. Услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания
84.	ОК 002-93	04 2000	Коммунальные услуги
85.	ОК 002-93	05 1000	Услуги учреждений кино и кинопроката, услуги театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии
86.	ОК 002-93	05 2000	Услуги выставочного характера и художественного оформления, услуги музеев, услуги парков (садов) культуры и отдыха
87.	ОК 002-93	05 3000	Услуги музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек
88.	ОК 002-93	06 1000	Туристические услуги
89.	ОК 002-93	06 2000	Услуги средств размещения для временного проживания туристов
90.	ОК 002-93	07 1000	Проведение занятий по физической культуре и спорту, проведение спортивно-зрелищных мероприятий
91.	ОК 002-93	08 1000	Медицинские услуги
92.	ОК 002-93	08 2000	Санитарно-оздоровительные услуги
93.	ОК 002-93	08 3000	Ветеринарные услуги
94.	ОК 002-93	09 1000	Услуги, оказываемые органами государственного нотариата, и услуги, оказываемые адвокатурой
95.	ОК 002-93	10 1000	Услуги банков по вкладам населения, прием различных видов платежей
96.	ОК 002-93	10 2000	Услуги банков по выдаче аккредитивов, чеков, сберегательных книжек и ссуд, услуги банков по операциям с ценными бумагами
97.	ОК 002-93	10 3000	Услуги банков по размещению лотереи, услуги банков по операциям со свободно конвертируемой валютой, прочие услуги банков
98.	ОК 002-93	11 1000	Услуги в системе дошкольного образования

99.	ОК 002-93	11 2000	Услуги в системе среднего образования
100.	ОК 002-93	11 3000	Услуги в системе высшего образования
101.	ОК 002-93	11 4000	Услуги в системе технической подготовке кадров
102.	ОК 002-93	11 5000	Обучение населения на курсах
103.	ОК 002-93	11 6000	Прочие услуги в системе образования
104.	ОК 002-93	12 1000	Услуги торговли
105.	ОК 002-93	12 2000	Услуги общественного питания
106.	ОК 002-93	12 3000	Услуги рынков
107.	ОК 002-93	80 1000	Услуги по финансовому посредничеству
108.	ОК 002-93	80 2000	Услуги по страхованию
109.	ОК 002-93	80 3000	Услуги, связанные с операциями с недвижимым имуществом
110.	ОК 002-93	80 4000	Услуги по работе на вычислительной технике и связанное с этим обслуживание
111.	ОК 002-93	80 5000	Услуги в области составления отчетов. Бухгалтерского учета и ревизии, консультации по вопросам налогообложения и управления производством
112.	ОК 002-93	80 6000	Услуги в области рекламы
113.	ОК 002-93	80 7000	Услуги в научной области, услуги, оказываемые лабораториями микрофотокопирования и реставрации документов
114.	ОК 002-93	80 8000	Услуги по установке охранной сигнализации

**Требования, на соответствие которым проводится сертификация
в Санкт-Петербургской системе добровольной сертификации товаров, работ
и услуг «Петербургская Марка Качества»,
и виды документов, содержащих эти требования**

Требования на соответствие, которым сертифицируется объект	Документы, содержащие требования, на соответствие которым сертифицируется объект
<p>1. Безопасность</p> <p>2. Потребительские характеристики и показатели назначения</p> <p>3. Уровень экологической безопасности продукции, работ и услуг для здоровья человека</p> <p>4. Органолептические показатели, определяемые дегустацией (для продуктов питания)</p> <p>5. Информация о хозяйственной деятельности в части защиты жизни, здоровья граждан и окружающей среды в процессе жизненного цикла товаров, работ и услуг, содержащаяся в документах, устанавливающих санитарно-противоэпидемические, профилактические, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные требования к продукции, работам и услугам.</p> <p>6. Содержание генетически модифицированных источников (ГМИ) в соответствии с допустимыми нормами в РФ</p>	<p>Международные стандарты;</p> <p>Технические регламенты;</p> <p>Решения Комиссии Таможенного Союза;</p> <p>Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии;</p> <p>Национальные стандарты;</p> <p>Стандарты Санкт-Петербургской системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская Марка Качества»;</p> <p>Стандарты признаваемых добровольных систем сертификации;</p> <p>Стандарты организаций;</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиНы;</p> <p>Стандарты по продуктам питания Комиссии «Кодекс Алиментариус» совместной программы ФАО/ВОЗ по пищевым стандартам и нормативным документам ООН, Рим, 1963-2004 г.г.; Программа ООН по охране окружающей среды «UNEP». Стойкие органические загрязнители; Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях, Стокгольм,</p>

1998 г.;

«Международный Регистр Потенциально Опасных химических веществ (МПОХВ), Женева, Швейцария;

«СЕРCLA приоритетный список опасных соединений», Агентство по регистрации токсичных соединений и болезней (ATSDR), США;

Роттердамская конвенция о процедуре предварительного обоснования согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле. Текст и приложения. UNEP, 1999;

Проект МПХБ по гармонизации подходов к оценке химических опасных факторов, оценке риска. Совместный проект ОЭСР/ВОЗ по гармонизации терминологии в области химически опасных факторов, оценке риска. Текст и приложения. UNEP, 1999 г.;

ЕС. Commission of the European Communities. Chemical Risk Control. DGXI. Office for official publications of the European Communities. Luxembourg, 1994 ;

OECD (Organization for Economic Cooperation and Development). Harmonized Integrated Hazard Classification System for Chemical Substances and Mixtures, 2001;

Решение межведомственного научного Совета по токсикологии химических веществ и природных токсинов от 24 июня 1995 г., Санкт-Петербург;
«Критерии выбора региональных списков приоритетных химических загрязнителей»;

«Проект национального списка приоритетных химических загрязнителей водной среды Российской Федерации»;

Р 2.1.10.1920-04

Руководство по оценке риска для здоровья населения при воздействии химических веществ, загрязняющих окружающую среду;

Методические рекомендации

Мос МР 2.1.9.004-03 Критерии оценки риска для здоровья населения приоритетных химических веществ, загрязняющих окружающую среду;

Методические рекомендации

Мос МР 2.1.001-03

Критерии установления уровней минимального риска здоровью населения от загрязнения окружающей среды;

Методические рекомендации

Мос МР 2.1.9.005-03

Применение факторов канцерогенного потенциала при оценке риска воздействия химических веществ.

Приложение 4
к правилам функционирования
Системы «ПМК»

В Центральный Орган Санкт-петербургской Системы добровольной сертификации товаров,
работ и услуг «Петербургская марка качества»

З А Я В К А
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ

№ _____ от « _____ » _____ 200__ г.

1. _____
полное наименование организации-заявителя/ индивидуального предпринимателя (далее -
заявитель)

Юридический адрес: _____ Почтовый индекс _____

Фактический адрес: _____ Почтовый индекс _____

ИНН _____ ; КПП _____ ; ОГРН _____

Телефон _____, Факс _____, Электронная почта _____

Банковские Реквизиты: Р/сч. _____, К/сч. _____

Банк _____

В лице руководителя _____

Должность, ФИО

просит провести добровольную сертификацию:

_____ (перечень заявляемых на сертификацию товаров, работ, услуг и др.)

код ОКП (ОКПД 2) _____

на соответствие требованиям законодательной, нормативной документации и Санкт-Петербургской Системы добровольной сертификации товаров, работ и услуг «Петербургская марка качества»

выпускаемой (выполняемых, оказываемых) по: _____

_____ (наименование и реквизиты нормативной документации, ТУ, стандартов)

на соответствие требованиям указанной НД по схеме № _____

2. ФИО, телефон сотрудника, ответственного за связь _____

3. Заявитель обязуется:

- Выполнять все условия сертификации в Системе «ПМК»;
- Обеспечивать стабильность характеристик сертифицированных товаров/работ/услуг;
- Оплатить все расходы на проведение сертификации и инспекционного контроля;

4. Дополнительные сведения: _____

Руководитель организации _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата « _____ » _____ 200__ г.

Руководителю Органа по сертификации _____
(наименование органа)

уполномоченного в Санкт-Петербургской Системе добровольной сертификации
товаров, работ и услуг «Петербургская марка качества»
Свидетельство об уполномочивании Рег. № РОСС RU.B255.04ПН00. ОС _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ № _____ от _____

№ п/п	Коды ОКП (ОКПД 2)	Наименование продукции/ /работ/услуг	Примечание

Руководитель организации _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата «_____» _____ 200__ г

Орган по сертификации __ (Наименование ОС) _____
Свидетельство об уполномочивании Рег. № _____

РЕШЕНИЕ

**Органа по сертификации по заявке на проведение добровольной
сертификации в Системе «Петербургская Марка Качества»**
от « _____ » « _____ » _____ г. № _____

В результате рассмотрения заявки № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

на _____ (наименование заявителя)
проведение добровольной сертификации продукции/работы/услуги
сообщаем:

(наименование и вид продукции/работы/услуги, идентификационные сведения)

Код ОКП (ОКПД 2) _____

На основании представленных заявителем документов Орган по сертификации
« _____ »
наименование органа по сертификации

ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ:

провести добровольную сертификацию заявленной продукции/работ/услуг.

1. Сертификация будет проведена по схеме _____
номер схемы сертификации

Предусматривающей:

Испытания типа _____

Инспекционный контроль сертифицированной продукции _____

Анализ состояния производства _____

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям

_____ (наименование и обозначение нормативных документов)

3. Сертификация будет проведена _____
наименование аккредитованной организации, адрес
в срок с _____ по _____

4. Сертификационные испытания заявленной продукции провести в уполномоченных
испытательных лабораториях: _____

(указать наименование испытательной лаборатории, рег. №, адрес)

5. Отбор образцов заявленной продукции для проведения сертификационных испытаний
проводит орган по сертификации.

6. Дополнительные сведения _____

Руководитель ОС _____

Эксперт _____
М.П. _____

АКТ
отбора образцов
№ _____ от _____

Заявитель _____
(наименование и

адрес заявителя)

Наименование и адрес организации, где производился отбор образцов (проб): _____

Наименование ОС:

Уполномоченный орган по сертификации

E-mail: _____

Цель отбора: подтверждение соответствия продукции (услуг) по НД _____
по схеме _____

схема сертификации

Изготовитель продукции: _____

Наименование продукции	Идентификационные признаки (размер партии, дата изготовления и др.)	Единица измерения	Дата выработки	Объём выборки	
				для испытаний	для контрольных образцов /для идентификации
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Дата отбора _____

Отбор образцов проведён в соответствии _____

Результат наружного осмотра образцов _____

(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов _____

Подписи:

от органа по сертификации

подпись

должность, инициалы, фамилия

от заявителя

подпись

должность, инициалы, фамилия

_____ (Данные об Уполномоченном органе по сертификации) _____

ПРОТОКОЛ
идентификации продукции
от _____

1. Наименование заявителя и его реквизиты:

наименование организации-изготовителя, продавца или индивидуального предпринимателя (далее-заявитель)

юридический адрес, телефон, факс

2. Заявленное наименование продукции:

наименование и вид продукции, включая торговую марку, сведения о продукции, обеспечивающие ей идентификацию

Код ОКП (ОКПД 2) _____

Серийный выпуск _____

серийный выпуск, или партия определённого размена, или единица продукции

Заявка _____

от _____

3. Сведения об изготовителе продукции:

наименование изготовителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя

адрес изготовителя

4. Сведения о продукции:

документы, удостоверяющие качество продукции

5. Дата выпуска (производства) продукции:

6. Срок годности продукции, указанный изготовителем:

7. Сведения об упаковке _____

сведения об упаковке, масса, объём первичной упаковки

8. Оценка маркировки продукции

9. Нормативная документация на заявленную продукцию:

Наименование и обозначение НД для импортной продукции – наличие отечественных аналогов, возможность использования отечественной НД для идентификации

10. Оценка органолептических показателей продукции:

11. Проведение дополнительных испытаний по показателям, подтверждающим идентификацию продукции: (требуется/не требуется)

12. Заключение: _____

Эксперт _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 7А
К правилам функционирования
Системы ПМК»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Органа
по сертификации

_____/_____
«_____» «_____» _____ г.
М.П.

**АКТ
СЕРТИФИКАЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ**

от «_____» «_____» _____ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии экспертов Органа по сертификации _____

(наименование органа)

(Ф.И.О. состав комиссии)

На основании Решения о назначении комиссии _____
(Решения о назначении комиссии от _____ № _____)
составили настоящий акт о результатах сертификационной проверки предприятия _____

на основании заявки от _____ № _____ руководителя
_____ (Ф.И.О.) предприятия _____

Договор на оказание услуг по сертификации от «_____» «_____» _____ г. № _____
заявленные на сертификацию товары/работы/услуги _____
на соответствие (подтверждение соответствия) требованиям _____
(наименование целевого стандарта)

Сроки проведение сертификации _____

Протокол сертификационной проверки предприятия прилагается.

Заключение комиссии:

Дополнительные сведения (при необходимости) _____

Адреса рассылки _____

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен
Руководитель предприятия

(наименование проверяемой организации)

(Ф.И.О.)

(подпись)

дата

Приложение 7Б
К правилам функционирования
Системы ПМК»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Органа
по сертификации

_____/_____
« ____ » « ____ » ____ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
сертификационной проверки
к АКТу

от « ____ » « ____ » ____ г. № ____

(наименование предприятия)

Комиссия Органа по сертификации в составе _____

(Ф.И.О.)

Проверила

№	Наименование документов	Наличие документов и выполнение требований, предъявляемых к предприятию
1.	2	3

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

- тип предприятия: _____
- учредительные документы: _____
- нормативные документы, которым соответствует сертифицируемый объект:

**АКТ
АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА**

« ___ » _____ 200__ г. _____

наименование организации-заявителя

адрес организации-заявителя

Руководитель _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя

КОМИССИЯ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

в составе:

Председатель комиссии _____

место работы, должность, инициалы, фамилия

Члены комиссии _____

место работы, должность, инициалы, фамилия

место работы, должность, инициалы, фамилия

Присутствовали _____

место работы, должность, инициалы, фамилия

НА ОСНОВАНИИ следующих документов:

заявки на проведение сертификации продукции № _____

в соответствии с утвержденной программой **ПРОВЕЛА ПРОВЕРКУ ПРОДУКЦИИ**

наименование продукции

Код ОКП (ОКПД 2) _____

**ВЫПУСКАЕМОЙ
ПО** _____

наименование и реквизиты документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец-эталон)

И УСЛОВИЙ ЕЕ ПРОИЗВОДСТВА НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ _____

наименование и обозначение нормативных документов, номера пунктов

в соответствии со схемой сертификации _____.

ЦЕЛЬ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА – проверка наличия необходимых условий для выпуска сертифицируемой продукции.

Согласовано
Руководитель организации - заявителя

Утверждаю
Руководитель ОС

« ___ » _____ 201 г.

« ___ » _____ 201 г.

ПРИ ПРОВЕРКЕ УСТАНОВЛЕНО:

1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ПРЕДПРИЯТИИ (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ) И СЕРТИФИЦИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Предприятие (предприниматель) осуществляет свою деятельность на основании:

номер и дата регистрации устава, свидетельства

1.2. Общая численность работающих на предприятии чел., в том числе специалистов с высшим и средне-специальным образованием по производству сертифицируемой продукции чел.

1.3. Рекламации (претензии) потребителей по качеству сертифицируемой продукции (за последний год):

отсутствуют (имеются, в т.ч.)

1.4. Информация о качестве сертифицируемой продукции (за последний год) по результатам контроля органами надзора и принятых мерах по устранению нарушений:

1.5. Наличие на предприятии (у предпринимателя) документов (заключений), выданных органами надзора, необходимых для сертификации заявленной продукции: (санитарно-эпидемиологические заключения на продукцию, тару, упаковочные материалы, ветеринарный сертификат (свидетельство, удостоверение), заключение ТУ Роспотребнадзора, агрохимслужбы, лицензия и регистрационный номер на алкогольную продукцию и др.)

1.6 Производительность предприятия:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА СЕРТИФИЦИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

2.1. Результаты проверки нормативной документации

2.1.1. Необходимой нормативной документацией на продукцию, сырье, методы испытаний предприятие: _____

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.1.2. Состояние нормативной документации:

актуализация проводится (не проводится)

2.2. Результаты проверки и оценки технологических процессов

2.2.1. Необходимой технологической документацией для производства сертифицируемой продукции предприятие, (технологическая схема):

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.2.2. Состояние технологической документации (в том числе, производственные журналы):

2.2.3. Рабочие места и участки необходимой технологической документацией (регламентами, инструкциями): _____

обеспечены (не обеспечены, в том числе...)

2.2.4. При выборочной проверке соблюдения технологических процессов, влияющих на сертифицируемые характеристики продукции, в том числе при производстве, упаковке, маркировке, хранении и транспортировании, нарушения:

не установлены (установлены, в том числе...)

2.3. Результаты проверки и оценки состояния оборудования

2.3.1. Необходимым технологическим оборудованием для производства сертифицируемой продукции предприятие:

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.3.2. Состояние оборудования: _____

срок службы, процент износа, ответственное лицо

2.3.3. Наличие и соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта оборудования (фиксирование результатов ремонта):

имеется, соблюдается (отсутствует, не соблюдается, в том числе...)

2.3.4. Санитарное состояние оборудования:

(периодичность обработки, моющие средства, санитарный день и т.д.)

2.4. Результаты проверки состояния средств измерений

2.4.1. Необходимым контрольно-измерительным оборудованием и приборами на ответственных технологических процессах, входном контроле и при контроле готовой продукции предприятие:

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.4.2. Состояние применяемых средств измерений:

2.4.3. Наличие и соблюдение графика поверки средств измерений:

имеется, соблюдается (отсутствует, не соблюдается, в том числе...)

2.4.4. Должностное лицо, ответственное за состояние средств измерений:

2.5. Результаты проверки организации контроля и испытаний продукции

2.5.1. Собственная производственная лаборатория на предприятии:

имеется (отсутствует)

2.5.2. Виды технического контроля (испытаний), осуществляемые производственной лабораторией:

2.5.3. Виды технического контроля (испытаний), осуществляемые сторонними организациями:

2.5.4. Должностное лицо, отвечающее за осуществление технического контроля на предприятии:

2.5.5. Наличие документальных подтверждений по результатам входного контроля сырья и материалов, операционного контроля, приемочного контроля готовой продукции:

(журналы, качественные удостоверения, протоколы испытаний, заключения)

2.5.6. Требования нормативной документации в части объема и периодичности испытаний сертифицируемой продукции:

выполняются (не выполняются, в том числе...)

2.6 Результаты проверки производственных помещений

2.6.1 Характеристика производственных помещений:

(площадь, количество этажей, количество помещений, состояние помещений и др.)

2.6.2 Помещения для хранения сырья, готовой продукции:

(наличие, описание, условия хранения)

2.6.3 Водоснабжение, канализация:

2.6.4 Состояние оборудования и организация его технического обслуживания и ремонта _____ позволяют обеспечить качество и безопасность продукции, заявленной на (не позволяют) сертификацию.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Для проведения идентификации и сертификационных испытаний отобраны образцы от партий сертифицируемой продукции:

наименование продукции

3.2. Идентификация продукции с проверкой сенсорных показателей продукции, упаковки, продукции проведена комиссией на предприятии. В результате идентификации установлено: образцы сертифицируемой продукции

наименование продукции, соответствует требованиям НД (не соответствует по показателям...)

3.3 В результате идентификации маркировки установлено, что маркировка _____ требованиям ГОСТР 51074-2003.

(соответствует (не соответствует))

3.4. Для проведения сертификационных испытаний образцы направлены в аккредитованные испытательные лаборатории:

_____ наименования уполномоченной ИЛ

Акт отбора

№ _____ от _____

3.5. В результате анализа протоколов сертификационных испытаний установлено: образцы сертифицируемой продукции

_____ наименование продукции, соответствует требованиям НД (не соответствует по показателям...), протоколы испытаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

1. Заявленная на сертификацию продукция и условия ее производства установленным требованиям нормативных документов _____.

(соответствуют, (не соответствуют))

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Рекомендовать руководству предприятия устранить следующие недостатки:

_____ описание недостатков, выявленных в процессе проверки

2. Рекомендовать органу по сертификации _____ предприятию сертификат соответствия на продукцию.

Председатель комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от

Заявителя _____

подпись

инициалы, фамилия

Типовая программа анализа состояния производства

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
1	Инфраструктура	а) проверить наличие необходимых элементов инфраструктуры, обеспечивающих выполнение в процессе производства обязательных требований к	1. В случае, если в техническом регламенте установлены требования к инфраструктуре и(или) технологический процесс содержит большое количество разнородных

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
		<p>изготавливаемой продукции;</p> <p>б) если в техническом регламенте на изготавливаемую продукцию установлены требования к элементам инфраструктуры, эти элементы подлежат проверке в обязательном порядке</p>	<p>операций, для выполнения которых установлены существенно различные требования к инфраструктуре, целесообразно предварительно (до выезда на предприятие) ознакомиться со следующей документацией по инфраструктуре, например: план территории, планировки цехов, схема размещения оборудования, схемы кондиционирования воздуха, схемы перемещения продукта, сведения об отделочных материалах помещений и т.д. и т.п., в зависимости от характера изготавливаемой продукции.</p> <p>2. Проверка может носить выборочный характер. При этом в состав проверяемых объектов (помимо указанных в графе "Требования", п.б) следует в первую очередь включать связанные с выполнением специальных процессов, из числа имеющих отношение к формированию характеристик готовой продукции, для которых установлены обязательные требования</p>
2	Документация	<p>Проверить документацию:</p> <p>а) требуемую техническим регламентом в отношении сертифицируемой продукции или процесса ее изготовления;</p> <p>б) необходимую для поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры технологического оборудования и средств измерений;</p> <p>в) описывающую выполнение специальных процессов и контрольных операций, связанных с формированием и контролем обязательных требований к готовой продукции;</p>	<p>1. Документы, указанные в графе "Требования", п.п.а)-г), могут быть представлены в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных; - конструкторских; - технологических; - организационно-распорядительных (инструкции, распоряжения, стандарты организации, приказы и т.п.). <p>Состав документов определяется заявителем.</p> <p>2. Документы, указанные в графе "Требования", п.б), могут</p>

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
		<p>г) устанавливающую требования к проведению входного контроля (сырья, материалов, комплектующих изделий);</p> <p>д) определяющую обязательные требования к персоналу (в части знаний, опыта, состояния здоровья и т.д.);</p> <p>е) относящуюся к записям, подтверждающим выполнение требований, установленных п.п.а)-д)</p>	<p>быть представлены в виде паспортов, эксплуатационной документации, графиков осмотров, обслуживания, ремонтов, проверок и т.д. и т.п.</p> <p>3. Документы, указанные в графе "Требования", п.в), могут быть представлены в виде операционных карт, технологических инструкций, методик выполнения измерений, графиков периодических испытаний и т.д. и т.п.</p> <p>4. Документы, указанные в графе "Требования", п.е), могут быть представлены в виде журналов, протоколов, актов, отчетов, справок и т.п. Как правило, ведение записей проверяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за период, соответствующий гарантийному сроку или сроку годности продукции (если указанные сроки превышают 1 год); - за период, соответствующий 1 году с момента обращения в орган по сертификации (если гарантийный срок на продукцию или срок ее годности менее 1 года); - с момента запуска сертифицируемой продукции в производство (для продукции, освоеной менее 1 года назад). <p>5. Заявитель определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и виды документов из числа указанных в графе "Требования", п.п.а)-е); - вид носителя (бумажный или электронный); - форму ведения записей. <p>6. При отсутствии у заявителя каких-либо документов из числа указанных в графе "Требования", п.п.а)-е), или неполном их составе заявитель</p>

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
			<p>должен предоставить объективные свидетельства того, что он имеет доступ к данным, содержащимся в отсутствующих документах, в любое время рабочего дня.</p> <p>7. Документацию целесообразно предварительно запросить и проверить до выезда на предприятие. В случае, если проверка документации (по согласованию с заявителем) будет выполняться на предприятии, для снижения трудоемкости и затрат на проведение анализа предварительно рекомендуется запросить у заявителя перечень регистрационно-учетной документации (записей) по форме приложения Б</p>
3	Оборудование	<p>Проверить наличие средств технологического оснащения (СТО) и условий для поддержания их в работоспособном состоянии (в отношении СТО, предназначенных для выполнения технологических операций, связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования)</p>	<p>1. В случае, если общее количество операций, на которых формируются показатели безопасности продукции, превышает 10, допускается выборочный контроль СТО. При этом в выборку следует включать в первую очередь СТО, предназначенные для выполнения операций, относящихся к специальным процессам.</p> <p>2. Допускается формировать отдельные выборки для проверки оборудования, проверки оснастки и проверки инструмента</p>
4	Средства измерений	<p>1. Проверить наличие необходимых средств измерений (СИ) и их соответствие Закону "Об обеспечении единства измерений" (в отношении СИ, используемых для контроля характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования).</p> <p>2. При проведении проверки убедиться в том, что СИ</p>	<p>1. Проверка выполняется в отношении средств измерений, задействованных для выполнения основных технологических и контрольных операций при изготовлении сертифицируемой продукции. В случае, если контроль (испытания) продукции по требованиям безопасности выполняется в аккредитованной</p>

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
		находятся в управляемых условиях: периодически поверяются (калибруются), используются и хранятся надлежащим образом	<p>испытательной лаборатории, эти средства измерений в состав проверяемых могут не включаться.</p> <p>2. Если количество средств измерений, подлежащих проверке, превышает 10, допускается выборочная проверка. При этом выборку формируют с учетом следующих критериев:</p> <p>а) в состав проверяемых включают все СИ (из числа подлежащих проверке), используемые на контрольных операциях, которые выполняются не в аккредитованной испытательной лаборатории;</p> <p>б) в оставшуюся часть выборки включают в первую очередь СИ (из числа подлежащих проверке), используемые для контроля технологических режимов (параметров) на специальных процессах</p>
5	Персонал	Проверить персонал, влияющий на соответствие продукции обязательным требованиям, при наличии требований к компетентности, санитарно-гигиеническому состоянию персонала в техническом регламенте, действующих технологических инструкциях, правилах по изготовлению продукции	<p>1. Проверку выполняют в отношении персонала, задействованного на специальных процессах (операциях).</p> <p>2. В случае, если численность персонала, подлежащего проверке, превышает 10 человек, допускается выборочная проверка. При формировании выборки рекомендуется использовать методы анализа рисков (МЭК 60812:1985, МЭК 61025:1990)</p>
6	Входной контроль	<p>1. Проверить выполнение входного контроля продукции (в отношении продукции, для которой установлены требования безопасности).</p> <p>2. При проведении проверки убедиться в том, что установлены и соблюдаются</p>	В случае, если количество видов входной продукции, подлежащей проверке, превышает 10 наименований, допускается выборочная проверка. При формировании выборки рекомендуется использовать методы анализа рисков (МЭК 60812:1985, МЭК

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
		<p>требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составу контролируемых параметров входной продукции; - периодичности контроля; - объему контроля; - методам контроля; - регистрации результатов контроля; - идентификации статуса проконтролированной продукции или способам защиты от передачи в производство несоответствующей входной продукции 	61025:1990)
7	Специальные процессы	<p>1. Проверить выполнение валидации специальных процессов (операций), связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования.</p> <p>2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством специальный процесс подлежит периодической валидации, следует проверить наличие документов, подтверждающих проведение в установленные сроки двух последних валидаций этого процесса</p>	<p>В составе документов, подтверждающих проведение валидации специальных процессов, могут рассматриваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы валидации процессов; - протоколы испытаний опытных образцов; - материалы аттестации технологических процессов; - утвержденная в установленном порядке технологическая документация на серийное производство сертифицируемой продукции и др.
8	Приемочный контроль и периодические испытания	1. Проверить выполнение установленных требований по проведению приемочного контроля и периодических испытаний конечной продукции (в отношении операций, связанных с контролем характеристик конечной продукции, для которых установлены обязательные требования).	В случае аккредитации испытательной лаборатории на техническую компетентность по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 проверки, относящиеся к ее деятельности, могут не проводиться

№ п/п	Объекты проверки	Указания по проведению проверки	
		Требования	Рекомендации
		<p>2. При проведении проверки следует убедиться в наличии установленных требований к:</p> <p>а) составу контролируемых показателей;</p> <p>б) методам контроля и испытаний кроме операций, выполняющихся в аккредитованной испытательной лаборатории;</p> <p>в) планам контроля (в случае выборочного контроля показателей), включая требование по применению бездефектных планов контроля и изменению жесткости контроля в зависимости от накопленных результатов;</p> <p>г) частоте периодических испытаний;</p> <p>д) хранению записей по результатам контроля (периодических испытаний);</p> <p>е) условиям проведения испытаний.</p> <p>3. При проверке следует убедиться в наличии записей по результатам контроля (периодических испытаний)</p>	
9	Маркировка	<p>Проверить выполнение требований, установленных действующей нормативной документацией, к составу маркируемых данных, способам и качеству их нанесения на продукцию, потребительскую, групповую и транспортную тару (где применимо)</p>	<p>1. Проверка выполняется, как правило, на складе готовой продукции заявителя на соответствие требованиям общих нормативных документов [2, 3] и документов на продукцию.</p> <p>2. Для проверки формируют случайную выборку, объем которой и решающие правила приемки определяют из действующей документации</p>

ПРИ ПРОВЕРКЕ УСТАНОВЛЕНО:

1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ О ПРЕДПРИЯТИИ (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ) И СЕРТИФИЦИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Предприятие (предприниматель) осуществляет свою деятельность на основании:

номер и дата регистрации устава, свидетельства

1.2. Общая численность работающих на предприятии чел., в том числе специалистов с высшим и средне-специальным образованием по производству сертифицируемой продукции чел.

1.3. Рекламации (претензии) потребителей по качеству сертифицируемой продукции (за последний год):

отсутствуют (имеются, в т.ч.)

1.4. Информация о качестве сертифицируемой продукции (за последний год) по результатам контроля органами надзора и принятых мерах по устранению нарушений:

1.5. Наличие на предприятии (у предпринимателя) документов (заключений), выданных органами надзора, необходимых для сертификации заявленной продукции:

(санитарно-эпидемиологические заключения на продукцию, тару, упаковочные материалы, ветеринарный сертификат (свидетельство, удостоверение), заключение ТУ Роспотребнадзора, агрохимслужбы, лицензия и регистрационный номер на алкогольную продукцию и др.)

1.6 Производительность предприятия:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА СЕРТИФИЦИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

2.1. Результаты проверки нормативной документации

2.1.1. Необходимой нормативной документацией на продукцию, сырье, методы испытаний предприятие: _____

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.1.2. Состояние нормативной документации:

актуализация проводится (не проводится)

2.2. Результаты проверки и оценки технологических процессов

2.2.1. Необходимой технологической документацией для производства сертифицируемой продукции предприятие, (технологическая схема):

обеспечено (не обеспечено, в том числе...)

2.2.2. Состояние технологической документации (в том числе, производственные журналы):

2.5. Результаты проверки организации контроля и испытаний продукции

2.5.1. Собственная производственная лаборатория на предприятии:

2.5.2. Виды технического контроля (испытаний), осуществляемые производственной лабораторией:

имеется (отсутствует)

2.5.3. Виды технического контроля (испытаний), осуществляемые сторонними организациями:

2.5.4. Должностное лицо, отвечающее за осуществление технического контроля на предприятии:

2.5.5. Наличие документальных подтверждений по результатам входного контроля сырья и материалов, операционного контроля, приемочного контроля готовой продукции:

(журналы, качественные удостоверения, протоколы испытаний, заключения)

2.5.6. Требования нормативной документации в части объема и периодичности испытаний сертифицируемой продукции:

выполняются (не выполняются, в том числе...)

2.6 Результаты проверки производственных помещений

2.6.1 Характеристика производственных помещений:

(площадь, количество этажей, количество помещений, состояние помещений и др.)

2.6.2 Помещения для хранения сырья, готовой продукции:

(наличие, описание, условия хранения)

2.6.3 Водоснабжение, канализация:

2.6.4 Состояние оборудования и организация его технического обслуживания и ремонта _____ позволяют обеспечить качество и безопасность продукции, заявленной на

(не позволяют) сертификацию.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Для проведения идентификации и сертификационных испытаний отобраны образцы от партий сертифицируемой продукции:

наименование продукции

3.2. Идентификация продукции с проверкой сенсорных показателей продукции, упаковки, продукции проведена комиссией на предприятии. В результате идентификации установлено: образцы сертифицируемой продукции

наименование продукции, соответствует требованиям НД (не соответствует по показателям...)

3.3 В результате идентификации маркировки установлено, что маркировка _____ требованиям ГОСТР 51074-2003.

(соответствует (не соответствует))

3.4. Для проведения сертификационных испытаний образцы направлены в аккредитованные испытательные лаборатории:

наименования уполномоченной ИЛ

Акт отбора

№ _____ от _____

3.5. В результате анализа протоколов сертификационных испытаний установлено: образцы сертифицируемой продукции

наименование продукции, соответствует требованиям НД (не соответствует по показателям...), протоколы испытаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

1. Заявленная на сертификацию продукция и условия ее производства установленным требованиям нормативных документов _____.

(соответствуют, (не соответствуют))

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Рекомендовать руководству предприятия устранить следующие недостатки:

описание недостатков, выявленных в процессе проверки

2. Рекомендовать органу по сертификации _____ предприятию сертификат соответствия на продукцию.

Председатель комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от

Заявителя _____

подпись

инициалы, фамилия

наименование органа по сертификации, РЕГ. №

РЕШЕНИЕ от «__» _____ г. № _____
об отказе в выдаче сертификата соответствия

В результате проведения работ по добровольной сертификации:

Рассмотрения _____

(указываются все документы, заявка №, решение по заявке, данные о заявителе –

наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)

и анализа полученных результатов проверки принимается следующее решение:

Заявленная на добровольную сертификацию _____

наименование объекта сертификации

выпускаемая продукция /оказываемая услуга /проводимая работа _____

не соответствует требованиям нормативной документации.

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Сертификат соответствия на _____,

(наименование объекта сертификации)

выпускаемой/оказываемой/проводимой

(данные о заявителе – наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)

не может быть выдан, в связи с несоответствием заявленной продукции/работы/услуги требованиям нормативных документов Системы «ПЕТЕРБУРГСКАЯ МАРКА КАЧЕСТВА».

Руководитель органа по сертификации

_____/_____
(подпись)

Эксперт по сертификации

_____/_____
(подпись)

наименование органа по сертификации, РЕГ. №

**РЕШЕНИЕ от «__» _____ г. № _____
о выдаче сертификата соответствия**

В результате проведения работ по добровольной сертификации:
Рассмотрения _____

(указываются все документы, заявка №, решение по заявке, данные о заявителе –наименование ,

юридический адрес, контактные телефоны)

и анализа полученных результатов проверки принимается следующее решение:

Заявленная на добровольную сертификацию _____
наименование объекта сертификации
выпускаемая продукция /оказываемая услуга /проводимая работа _____

соответствует требованиям нормативной документации.

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Выдать Заявителю сертификат соответствия Системы «ПЕТЕРБУРГСКАЯ МАРКА КАЧЕСТВА» на заявленную продукцию/работу/услугу

(наименование объекта сертификации)

выпускаемую/оказываемую/проводимую

(данные о заявителе – наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)

сроком по _____

2. Заключить договор на проведения инспекционного контроля и проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией/работой/услугой в форме плановых (периодических) и внеплановых проверок в течении срока действия сертификата соответствия согласно условиям договора и требований Системы «Петербургская Марка Качества».

Руководитель органа по сертификации

(подпись)

Эксперт по сертификации

(подпись)

Форма сертификата соответствия

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Система зарегистрирована в федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии

Регистрационный № РОСС RU.B255.04ПН00

Знак
Системы

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

№ 000001 *
(учетный номер бланка)

Срок действия с _____ по _____

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____

ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ _____

Код _____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ _____

ИЗГОТОВИТЕЛЬ (ИСПОЛНИТЕЛЬ) _____

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН _____

НА ОСНОВАНИИ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ _____

Руководитель органа _____

(инициалы, фамилия)

М.П.

Эксперт _____

(инициалы, фамилия)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
«ПЕТЕРБУРГСКАЯ МАРКА КАЧЕСТВА»**
Регистрационный № РОСС RU.B255.04ПН00

**ЗНАК
СИСТЕМЫ
ГРИФОН**

РАЗРЕШЕНИЕ
на применение знака соответствия

№ _____ 000001 _____
(учетный номер бланка)

Регистрационный № _____ от _____

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ
РАЗРЕШАЕТ ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
«ПЕТЕРБУРГСКАЯ МАРКА КАЧЕСТВА»**

Разрешение выдано: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

на основании сертификата соответствия Рег. № _____

Срок действия сертификата соответствия с _____ по _____

Срок действия разрешения до _____

Условия применения знака соответствия _____

Руководитель

Центрального органа системы _____

М.П.

Форма приложения к сертификату соответствия

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Система зарегистрирована в федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии.
Регистрационный № РОСС RU.B255.04ПН00

**ЗНАК СИСТЕМЫ
ГРИФОН**

№ 000001 *
учетный номер бланка

ПРИЛОЖЕНИЕ

К сертификату соответствия № _____

Перечень продукции/ услуг / работ, на которые распространяется действие сертификата

Наименование объекта сертификации _____

Код Продукции Услуги (работы)	Наименование Продукции/Услуги / Работы	Обозначение нормативной и технической документации, регламентирующей характеристики (показатели) продукции/ услуги /работы, подтверждаемые при сертификации	Дополнительная информация
--	---	--	------------------------------

М.П.

Руководитель органа _____

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперт _____

_____ (инициалы, фамилия)

СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

1. Состав схем сертификации

Номер схемы	Испытания в аккредитованных испытательных лабораториях и другие способы доказательства соответствия	Проверка производства (системы качества)	Инспекционный контроль сертифицированной продукции (системы качества, производства)
1	2	3	4
1.	Испытания типа *	-	-
1a	Испытания типа	Анализ состояния производства	-
2	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у продавца
2a	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца Анализ состояния производства
3	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у изготовителя
3a	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя Анализ состояния производства
4	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у продавца Испытания образцов, взятых у изготовителя
4a	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца. Испытания образцов, взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
5	Испытания типа	Сертификация производства и сертификация системы качества	Контроль сертифицированной системы качества (производства). Испытания образцов, взятых у продавца и (или) у изготовителя**
6.	Рассмотрение декларации о соответствии прилагаемыми документами	Сертификация системы качества	Контроль сертифицированной системы качества
7	Испытания партии	-	-
8	Испытания каждого образца	-	-
9	Рассмотрение	-	-

	декларации соответствии прилагаемыми документами	о с		
9а	Рассмотрение декларации соответствии прилагаемыми документами	о с	Анализ состояния производства	-
10	Рассмотрение декларации соответствии прилагаемыми документами	о с	-	Испытания образцов, взятых у изготовителя или у продавца
10а	Рассмотрение декларации соответствии прилагаемыми документами	о с	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя или у продавца. Анализ состояния производства

* Испытания выпускаемой продукции на основе оценивания одного или нескольких образцов, являющихся ее типовыми представителями.

** Необходимость и объем испытаний, место отбора образцов определяет орган по сертификации продукции по результатам инспекционного контроля за сертифицированной системой качества (производством).

Примечания:

1. Схемы 1-8 приняты в зарубежной и международной практике и классифицированы ИСО. Схемы 1а, 2а, 3а и 4а – дополнительные и являются модификацией соответственно схем 1, 2, 3 и 4.

2. Схемы 9-10а основаны на использовании декларации о соответствии поставщика, принятом в ЕС в качестве элемента подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.

3. Инспекционный контроль, указанный в таблице, проводят после выдачи сертификата.

2. Схемы сертификации работ (услуг)

Номер схемы	Оценка выполнения работ, оказания услуг	Проверка (испытания) результатов работ /услуг	Инспекционный контроль сертифицированных работ/услуг
1	Оценка мастерства исполнителя работ и услуг	Проверка (испытания) результатов работ / услуг	Контроль мастерства исполнителя работ/услуг
2	Оценка процесса выполнения работ, оказания услуг	Проверка (испытания) результатов работ /услуг	Контроль процесса выполнения работ, оказания услуг
3	Анализ состояния производства	Проверка (испытания) результатов работ /услуг	Контроль состояния производства
4	Оценка организации (предприятия)	Проверка (испытания) результатов работ /услуг	Контроль соответствия установленным требованиям
5	Оценка системы качества	Проверка (испытания) результатов работ /услуг	Контроль систем качества

Направление в уполномоченную испытательную лабораторию

Направление от _____

В уполномоченную испытательную лабораторию _____

№ п/п	Наименование продукции	Количество отобранных образцов (масса, упаковка) Единица измерения	Дата выработки	Испытания провести на соответствие требованиям нормативных документов	Контролируемые (исследуемые) показатели

Акт отбора образцов (проб) № _____ от _____

Дополнительная информация _____

Эксперт _____

Дата _____

**Направление
На проведение испытаний образцов (образца) продукции
в уполномоченную испытательную лабораторию**

(наименование УИЛ, рег.№, юридический (фактический) адрес, телефон)

1	Идентификационный номер (шифр)	
2	Дата поступления образца на испытания	
3	Заказчик (организация, должность, ФИО)	
4	Контактный телефон, факс	
5	Объект испытаний	
6	Изготовитель (наименование предприятия)	
7	Дата изготовления (упаковывания)	
8	Срок годности	
9	Вид упаковки	
10	Количество образца	
11	Сопроводительная документация (ТУ, спецификация, паспорт качества, итд.)	
12	Цель испытаний	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение соответствия (сертификация) • Производственный контроль • Инспекционный контроль • Прочее:
13	Образцы отобраны (когда, кем, где)	
14	Образец сдан на соответствие НД (указать)	
15	Программа испытаний (контролируемые показатели)	
16	Доставка образцов произведена	